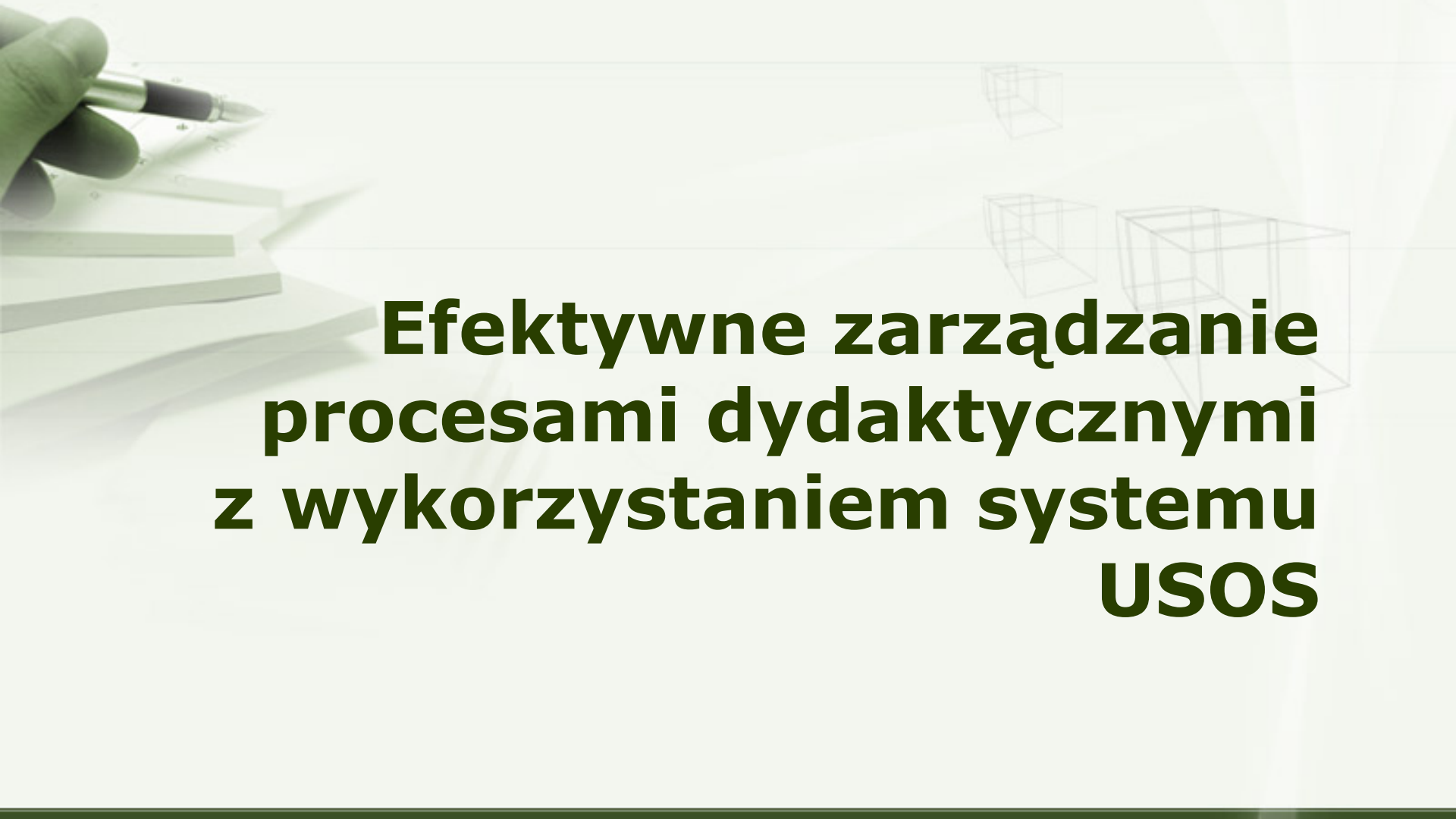


Mariusz Czerniak
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu



**Efektywne zarządzanie
procesami dydaktycznymi
z wykorzystaniem systemu
USOS**

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

- ◆ **System informatyczny służący do kompleksowej obsługi spraw studiów, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników naukowo-dydaktycznych**
- ◆ **Właścicielem jest Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji (MUCI, <http://muci.edu.pl>) - jednostka powołana przez Konferencję Rektorów Uniwersytetów Polskich**
- ◆ **Realizowany od 1999 roku**
 - start: grant TEMPUS dla 17-tu polskich uczelni wyższych
 - finansowany ze składek uczelni członkowskich

Strona domowa projektu

<http://usos.edu.pl/>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

◆ Stosowany przez 34 uczelnie wyższe (w tym 27 uczelni publicznych)

- czołowe uczelnie wg rankingów Rzeczpospolitej i Perspektyw stanowiące blisko 20% rynku edukacyjnego
- ponad 39% wszystkich studentów uczelni publicznych wg danych GUS za 2010 rok jest objętych obsługą spraw studenckich przez system

◆ Nadzór na projektem: Komisja ds. USOS – forum przedstawicieli uczelni wdrażających system, które jest miejscem:

- wymiany uwag, pomysłów
- uzgadniania postulatów
- wyznaczania kierunków rozwoju systemu
- kontroli realizacji zadań

Strona domowa projektu

<http://usos.edu.pl/>

Korzyści z wdrożenia systemu USOS na uczelni

- ◆ ujednoczenie i uporządkowanie procedur
- ◆ standaryzacja wzorów i obiegu dokumentów
- ◆ zarządzanie procesami dydaktycznymi i kontrola ich przebiegu
- ◆ lepsze wykorzystanie posiadanych zasobów (zapełnienie grup zajęciowych, sale dydaktyczne)
- ◆ ułatwienie sprawozdawczości na rzecz
 - instytucji zewnętrznych:
 - System Informacji o Szkolnictwie Wyższym - POL-on
 - Główny Urząd Statystyczny
 - kadry zarządzającej uczelnią i jej jednostkami

Strona domowa projektu

<http://usos.edu.pl/>

Procesy dydaktyczne prezentacja oferty edukacyjnej uczelni

◆ Informator ECTS

- zawiera najważniejsze informacje (w języku polskim i angielskim) dotyczące uczelni, programu oferowanych przez nią studiów, treści przedmiotów, siatki zajęć, zasad rekrutacji oraz praktyczne informacje dla studentów
- integrator treści pochodzących z aplikacji z rodziny USOS



Uniwersytet Mikołaja Kopernika - Centralny System Uwierzytelniania

Uniwersytet Mikołaja Kopernika

przejdź do głównego portalu uczelni

informator ECTS

Katalogi studiów innych uczelni w Polsce

VIEW IN ENGLISH

Kierunki studiów Wyszukiwarka przedmiotów Informacje dla studentów

Kierunki studiów > Wszystkie studia > Administracja > Administracja (n1)

Administracja (n1) (13520227)

Wydział Prawa i Administracji

pierwszego stopnia
niestacjonarne, 3 lata (6 semestrów)
Język: polski

- **Plan studiów**
- **Uchwała w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi dydaktyczne**
- **Zarządzenie w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne (z późniejszymi zmianami)**
- **Regulamin studiów UMK**

DLACZEGO WARTO STUDIOWAĆ ADMINISTRACJĘ?
Administracja to dziedzina wiedzy niezbędna w wielu sferach życia publicznego – politycznego, gospodarczego. Ukończenie administracji daje absolwentowi znakomitą orientację w tych dziedzinach, a także wiedzę oraz umiejętności praktyczne umożliwiające pracę na rozmaitych stanowiskach wymagających znajomości regulacji prawnych i ich praktycznego zastosowania.

DLACZEGO WARTO STUDIOWAĆ ADMINISTRACJĘ NA UMK?

- ten kierunek od dawna należy do najbardziej cenionych i cieszących się największym powodzeniem na UMK,
- dobre warunki zapewnia znakomita baza lokalowa i dydaktyczna (siedziba wydziału jest jednym z najnowszych i najnowocześniejszych obiektów na toruńskim uniwersytecie).

Spis treści:

- [Opis ogólny](#)
- [Przyznawane kwalifikacje](#)
- [Dalsze studia](#)
- [Warunki przyjęcia](#)
- [Standardy nauczania](#)

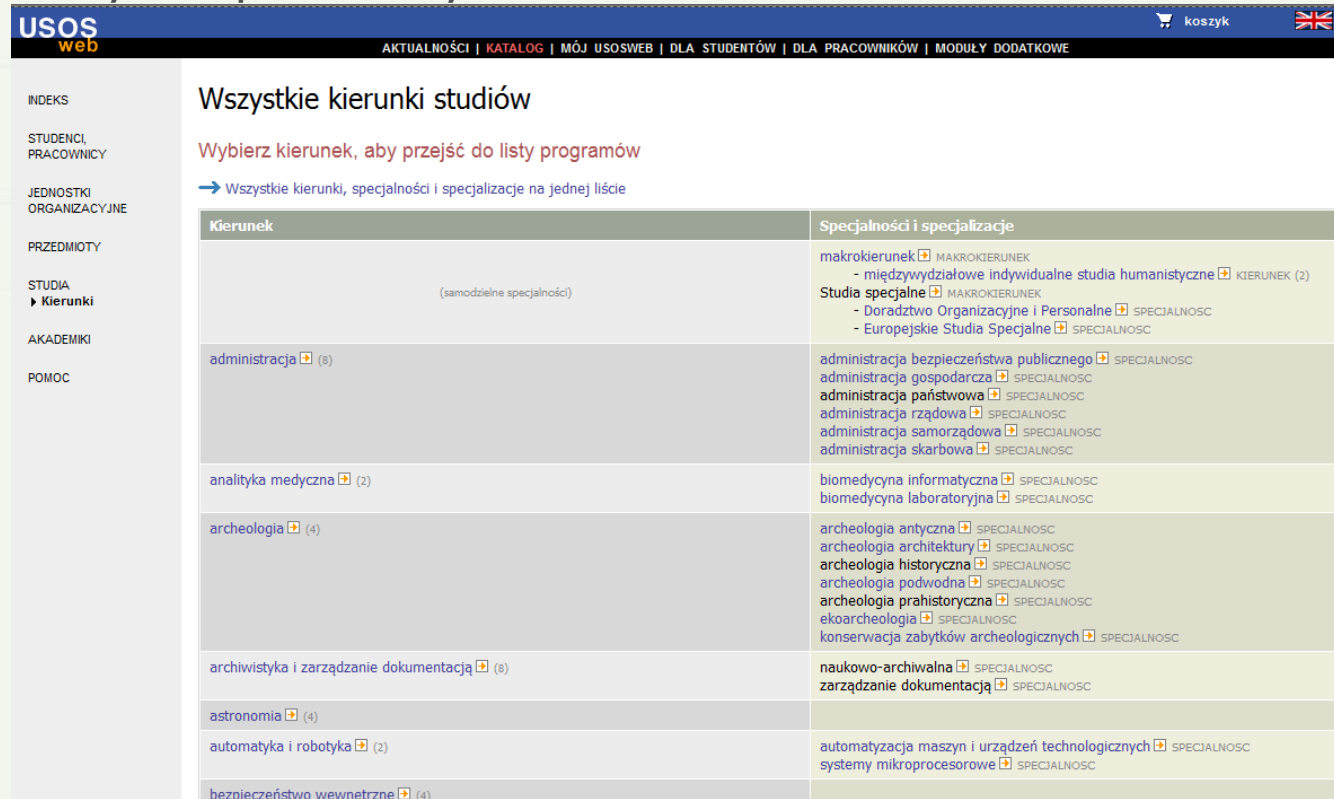
Zasady kwalifikacji:

- [Z nową maturą](#)
- [Ze starą maturą](#)
- [Z maturą międzynarodową](#)
- [Z maturą zagraniczną](#)

Procesy dydaktyczne prezentacja oferty edukacyjnej uczelni

◆ USOSweb – katalog publiczny

- informacje o strukturze organizacyjnej uczelni i jej pracownikach
- dostępne ścieżki studiowania z opisem wymagań przedmiotowych i punktowych



The screenshot shows the USOSweb public catalog interface. The header includes the USOSweb logo and navigation links: AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE. A shopping cart icon labeled 'koszyk' and a language selector (UK) are also present.

The main content area is titled 'Wszystkie kierunki studiów' (All study directions). Below the title, there is a prompt: 'Wybierz kierunek, aby przejść do listy programów' (Select a direction to go to the list of programs) and a link: '→ Wszystkie kierunki, specjalności i specjalizacje na jednej liście' (→ All directions, specializations and specializations on one list).

The main content is a table with two columns: 'Kierunek' (Direction) and 'Specjalności i specjalizacje' (Specializations and specializations). The table lists various study directions and their associated specializations.

Kierunek	Specjalności i specjalizacje
(samodzielne specjalności)	makrokierunek MAKROKIERUNEK - międzywydziałowe indywidualne studia humanistyczne KIERUNEK (2) Studia specjalne MAKROKIERUNEK - Doradztwo Organizacyjne i Personalne SPECJALNOSC - Europejskie Studia Specjalne SPECJALNOSC
administracja (8)	administracja bezpieczeństwa publicznego SPECJALNOSC administracja gospodarcza SPECJALNOSC administracja państwowa SPECJALNOSC administracja rządowa SPECJALNOSC administracja samorządowa SPECJALNOSC administracja skarbowa SPECJALNOSC
analityka medyczna (2)	biomedycyna informatyczna SPECJALNOSC biomedycyna laboratoryjna SPECJALNOSC
archeologia (4)	archeologia antyczna SPECJALNOSC archeologia architektury SPECJALNOSC archeologia historyczna SPECJALNOSC archeologia podwodna SPECJALNOSC archeologia prehistoryczna SPECJALNOSC ekoarcheologia SPECJALNOSC konservacja zabytków archeologicznych SPECJALNOSC
archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (8)	naukowo-archiwalna SPECJALNOSC zarządzanie dokumentacją SPECJALNOSC
astronomia (4)	
automatyka i robotyka (2)	automatyzacja maszyn i urządzeń technologicznych SPECJALNOSC systemy mikroprocesorowe SPECJALNOSC
bezpieczeństwo wewnętrzne (4)	

Procesy dydaktyczne rekrutacja kandydatów na studia i kursy


◆ IRK – studia dyplomowe

- prezentacja aktualnej oferty rekrutacyjnej uczelni w językach polskim i angielskim
- opcjonalna integracja z ePUAP (autentykacja kandydatów, pozyskanie danych osobowych, przekazanie decyzji o wynikach postępowania)
- pozyskanie i przetworzenie z Krajowego Rejestru Matur (KReM) edukacyjnych danych kandydatów (wyników matur, numerów dokumentów, informacji o laureatach i finalistach olimpiad)
- elektroniczne przeprowadzenie procesu kwalifikacji przez komisje rekrutacyjne oraz komisję odwoławczą (protokoły, decyzje)
- pełna informacja o przebiegu procesu kwalifikacji zarejestrowanego kandydata
- raportowanie o stanie rekrutacji, udostępnianie statystyk i przekazywanie sprawozdań np. EN-1

Procesy dydaktyczne rekrutacja kandydatów na studia i kursy

◆ IRK-MOST – studia częściowe – krajowy program mobilności studentów i doktorantów

- <http://www.uka.amu.edu.pl/most/>
- informacja o ofercie dla studentów z 19 uczelni wyższych uczestniczących w programie
- obsługa procesu kwalifikacji zarejestrowanego studenta
- autentykacja użytkowników z wykorzystaniem usługi federacyjnego jednokrotnego logowania



The screenshot shows the IRK MOST website interface. At the top left is the logo of the Interdisciplinary Commission for Academic Mobility (Interdyscyplinarne Komisja Akademiźności). The main header reads "IRK MOST Program Mobilności Studentów". Below the header are navigation tabs: "Start", "Katalog", "Rejestracja", "Wejście..", and "Pomoc". The "Katalog" tab is active, showing a sub-menu with "Kierunki", "Uczelnie", and "Wyszukiwanie". The main content area is titled "Lista kierunków specjalności" (List of specialties). On the left, there is a sidebar with filters: "Wszystkie studia", "Studia I stopnia" (highlighted in green), "Studia II stopnia", "Studia jednolite magisterskie", "Studia inżynierskie", and "Studia III stopnia (doktoranckie)". On the right, a list of specialties is displayed with their respective counts:

- administracja (14)
- analityka gospodarcza (1)
- arabistyka (1)
- archeologia (9)
- architektura krajobrazu (1)
- architektura wnętrz (2)
- archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (1)
- astronomia (5)
- automatyka i robotyka (1)
- bezpieczeństwo narodowe (6)
- bezpieczeństwo wewnętrzne (2)

Procesy dydaktyczne rekrutacja kandydatów na studia i kursy

◆ IRK-BWZ – studia częściowe – wymiana międzynarodowa

- informacja o ofercie uczelni dla studentów zagranicznych (głównie program ERASMUS)
 - zakwaterowanie
 - sylabusy przedmiotów
- proces kwalifikacji zarejestrowanego studenta
 - przetwarzanie niezbędnych dokumentów w postaci elektronicznej, np. potwierdzenie kompetencji językowych, LA - porozumienie o programie studiów, listy motywacyjne
 - opiniowanie i weryfikowanie aplikowań przez koordynatorów programów wymiany



The screenshot shows the 'Online application for short-term studies' page of Nicolaus Copernicus University. The page features a navigation menu with 'Home', 'Application', 'Help', and 'Log out'. A 'Message inbox' notification indicates 'No new messages' with a link to 'Write a message'. The main content area is titled 'Application' and lists a 'Step by step' process with 9 items, each marked with a green checkmark, indicating that the application has been verified and accepted. The final step, 'Send a photo for your electronic student card', is marked with a red 'X'.

NICOLAUS COPERNICUS UNIVERSITY

Online application for short-term studies

Home Application Help Log out

Application

Step by step

1. ✓ All personal data completed.
2. ✓ Status filled in.
3. ✓ Accommodation decision made.
4. ✓ Studying details completed.
5. ✓ Print the application form.
6. ✓ All necessary documents uploaded.
7. ✓ [Your application has been verified!](#)
8. ✓ You have been accepted!.
9. ✗ [Send a photo for your electronic student card.](#)

Message inbox
No new messages.
[Write a message](#)

Procesy dydaktyczne immatrykulacja przyjętych kandydatów

◆ import danych z aplikacji rekrutacyjnych

- kreator dodawania nowych i aktualizacji istniejących danych
- ustalenie wartości początkowych dla wybranych elementów toku studiów (np. nazwa konta studenckiego itp)

◆ wydruk Elektronicznych Legitymacji Studenckich i Doktoranckich

- personalizowanie blankietów (karty stykowo-bezstykowe firm Unicard, Gemalto, Oberthur) na drukarkach firm Evolis lub Fargo
- opcjonalne drukowanie kodów kreskowych
- podpisywanie i przedłużanie ważności z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego firm Unizeto, KIR lub PWPW

◆ dodatkowo: wydruk Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych

- personalizowanie bezstykowych blankietów
- konfigurowalne elementy graficzne i napisy

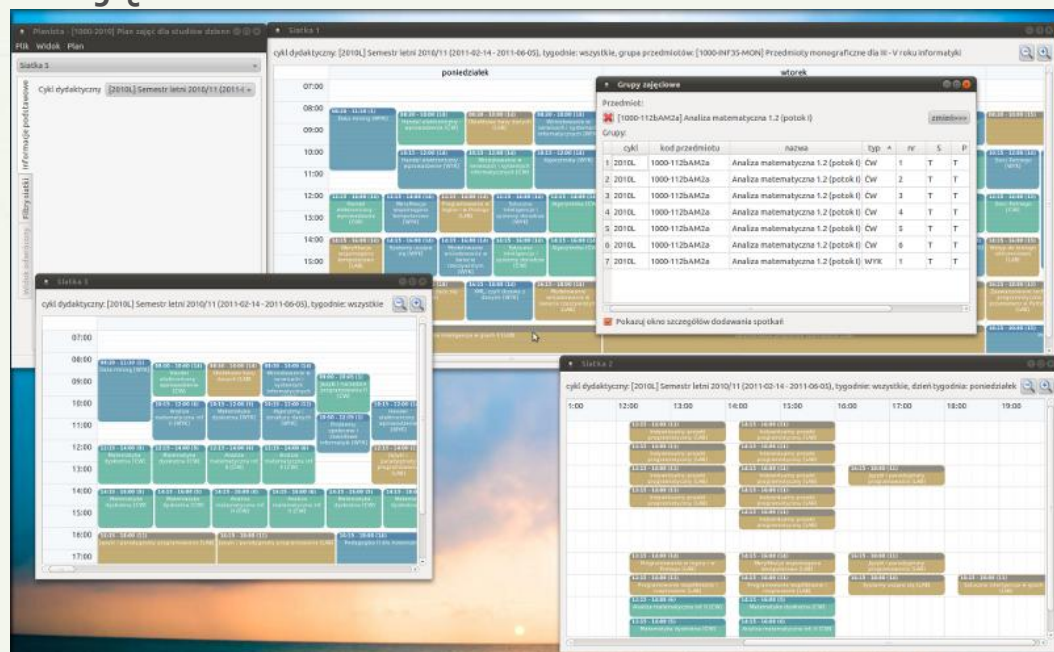
Procesy dydaktyczne przygotowanie oferty zajęć

◆ uruchomienie przedmiotów i zajęć w roku akademickim

- powierzenie pracownikom prowadzenia zajęć
- wypełnianie sylabusów przez prowadzących

◆ planowanie terminów i miejsc odbywania zajęć

- planista – wspomaganie planowania na osi czasu z kontrolą konfliktów terminów i zajętości sal
- możliwość uwzględnienia dezyderatów pracowników



Procesy dydaktyczne obciążenia dydaktyczne pracownika

◆ rozliczanie z obciążeń dydaktycznych

- wliczanie godzin pracy do pensum pracownika, oznaczanie godzin ponadwymiarowych
- kontrola dopensowania
- korekty obciążeń w trakcie roku akademickiego
- generowanie indywidualnych oświadczeń o przyjęciu, a następnie o wykonaniu zajęć dydaktycznych

◆ koszty osobowe realizacji zajęć dydaktycznych

- definiowanie kosztorysów dla uruchomionych zajęć
- zróżnicowanie stawek wynagrodzeń od tytułów i stanowisk prowadzących zajęcia oraz typów zajęć

◆ generowanie raportów i sprawozdań dla kadry zarządzającej

- plany obciążeń dydaktycznych dla jednostek
- zestawienia przepracowanych godzin dydaktycznych
- podsumowania kosztów osobowych prowadzonych zajęć

Procesy dydaktyczne wykorzystanie infrastruktury dydaktycznej

◆ System Rezerwacji Sal (SRS)

- prezentacja planu regularnych zajęć z podanymi terminami i przypisanymi salami
 - uwzględnienie kalendarza akademickiego
- zaawansowane wyszukiwanie wolnych sal, a następnie ich interaktywna rezerwacja na zajęcia nieregularne lub spotkania jednorazowe
- drukowanie raportów

USOS SRS

Sala: AB 1.22 (Aula)

Godzina	Poniedziałek, 2012-11-19	Wtorek, 2012-11-20	Środa, 2012-11-21	Czwartek, 2012-11-22	Piątek, 2012-11-23	Sobota, 2012-11-24	Niedziela, 2012-11-25
07:00							
08:00	Historia wychowania	Teoretyczne podstawy kształcenia	Dzieje zakonu krzyżackiego i jego następstwa w	Podstawy psychologii		Niestacjonarni WNP	
09:00	09:45 do 11:15	09:45 do 11:15	09:45 do 11:15	10:00 do 11:30	09:45 do 11:15		
10:00	Miasto europejskie w średniowieczu i inno	Biomedyczne podstawy rozwoju	Metodologia historii	Pedagogika	Współczesne konteksty edukacji		
11:00	11:30 do 13:00	11:30 do 13:00	11:30 do 13:00	11:30 do 13:00	11:30 do 13:00	11:00 do 13:00	Zajęcia ze student
12:00	Historia XX w. Polski	Literatura renesansu we Francji	Historia kultury brytyjskiej i amerykańskiej od	Wprowadzenie do pedagogiki	Podstawa wy		
13:00	13:15 do 14:45	13:15 do 14:45	13:15 do 14:45	13:15 do 14:45	13:15 do 14:45		
14:00	Współczesne problemy socjologii	Elementy prawa rodzinnego i opiekuńczego 14:45 do 16:15	Historia XX w. powszechna	Wprowadzenie do socjologii	Psychologia społeczna	Akademia przyszłości - Mostowa Cichaś	
15:00		Współczesne problemy edukacji		15:00 do 16:30			
16:00				Wybrane kwestie społeczne			
17:00	16:45 do 18:15	16:45 do 18:15		16:45 do 18:15			
18:00	Psychologia rozwojowa	Metody zbierania danych		Psychologia społeczna			
19:00							
20:00						18:30 do 20:00	18:30 do 20:00
						Wykład monogr	Wykład monogr

Dokumentowanie przebiegu studiów Studenta

- ◆ **wydruk niezbędnych raportów: karty okresowych osiągnięć studenta, karty przebiegu studiów, decyzji administracyjnych, zaświadczeń**
- ◆ **ewidencja uzyskanych przez studentów ocen i zaliczeń na protokołach, historii awansów, skreśleń, obliczanie średnich wg różnych kryteriów**
- ◆ **sprawdzanie z realizacji wymagań przedmiotowych i punktowych podczas rozliczania studentów, nakładanie na studentów dodatkowych wymagań lub zwalnianie z istniejących**
- ◆ **ewidencja i zaliczanie odbywanych praktyk przewidzianych programem studiów**
- ◆ **zestawienia dla kadry zarządzającej uczelnią**
 - listy studentów, wydanych dokumentów i zaświadczeń
 - statystyki i średnie ocen
 - księgi albumów i dyplomów, listy prac dyplomowych

Internetowe rejestracje i aktywność na zajęciach USOSweb - wirtualny dziekanat

◆ zapisy na zajęcia z wykorzystaniem:

- sondażu przedmiotowego
- rankingów średnich ocen
- grup dedykowanych wybranym studiom
- kolejności zgłoszeń (do limitu miejsc)

◆ żetony - wirtualna waluta

- szybka i bardzo wydajna rejestracja na języki obce i wychowanie fizyczne

◆ rejestracja na egzaminy

◆ sprawdziany i protokoły

- przechowywanie wyników przeprowadzonych sprawdzianów i przeliczanie ich na oceny umieszczane w protokołach
- wprowadzanie do systemu przez prowadzących zajęcia ocen i zaliczeń, drukowanie i zatwierdzanie protokołów

◆ rekrutacja na wyjazdy w ramach programu ERASMUS

- uzgadnianie zawartości umowy Learning Agreement

◆ integracja z Moodle

Komunikacja Student ↔ Uczelnia USOSweb - wirtualny dziekanat

- ◆ **przetwarzanie e-podań studenckich związanych z tokiem studiów**
- ◆ **przetwarzanie e-wniosków o pomoc materialną**
 - stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe
 - stypendia socjalne na podstawie udokumentowanych e-deklaracji o dochodach
- ◆ **generowanie oświadczeń o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat**
- ◆ **u-mail – wiadomości na skrzynkę pocztową**
 - dziekanaty → studenci
 - prowadzący zajęcia ↔ uczestnicy zajęć
 - uczestnicy zajęć

◆ **obsługa mikropłatności (system indywidualnych kont do wnoszenia opłat)**

- zdefiniowanie cenników za usługi edukacyjne, w tym planów ratałnych
- parametryzowanie wysokości i sposobu naliczania odsetek, bonusów w opłatach itp.
- automatyczne rozliczanie wpłat na podstawie importu plików z wielu banków
- raportowanie o dokonanych wpłatach, nieopłaconych należnościach z ich windykacją
- prezentacja indywidualnych rozliczeń

◆ **wspomaganie integracji z systemami finansowo-księgowymi**

- eksport plików zawierających dekrety (np. do Symfonii)
- wkrótce USOS – jako system pomocniczy dla FK

◆ **generowanie raportów i sprawozdań dla kadry zarządzającej**

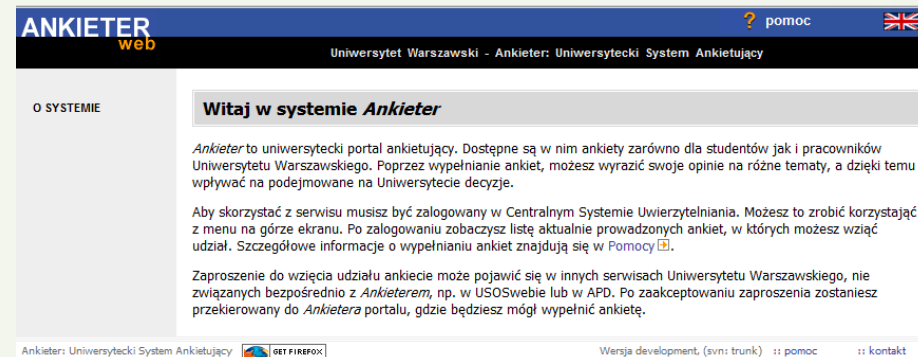
- plan finansowy na podstawie zaproponowanych należności

◆ ankiety w systemie USOSweb dotyczące procesu dydaktycznego:

- słowniki zadawanych pytań i skali ocen
- określenie zakresu badań (osoby uprawnione do brania udziału w badaniu, przedmiot badań)
- przeprowadzenie badań ankietowych ze znakami zachęty dla uczestników
- obliczenie i prezentacja wyników badań


◆ ewaluacja w dedykowanej aplikacji Ankieter

- respondenci wewnętrzni (studenci i pracownicy uczelni) oraz zewnętrzni
- pytania warunkowane — pytania, które pojawią się w badaniu na podstawie udzielonych odpowiedzi w pytaniach poprzedzających
- eksport wyników badań do SPSS



ANKIETER
web

Uniwersytet Warszawski - Ankieter: Uniwersytecki System Ankietujący

[? pomoc](#) 


O SYSTEMIE

Witaj w systemie Ankieter

Ankieter to uniwersytecki portal ankietujący. Dostępne są w nim ankiety zarówno dla studentów jak i pracowników Uniwersytetu Warszawskiego. Poprzez wypełnianie ankiet, możesz wyrazić swoje opinie na różne tematy, a dzięki temu wpływać na podejmowane na Uniwersytecie decyzje.

Aby skorzystać z serwisu musisz być zalogowany w Centralnym Systemie Uwierzytelniania. Możesz to zrobić korzystając z menu na górze ekranu. Po zalogowaniu zobaczysz listę aktualnie prowadzonych ankiet, w których możesz wziąć udział. Szczegółowe informacje o wypełnianiu ankiet znajdują się w [Pomocy](#).

Zaproszenie do wzięcia udziału w ankiecie może pojawić się w innych serwisach Uniwersytetu Warszawskiego, nie związanych bezpośrednio z Ankieterem, np. w USOSwebie lub w APD. Po zaakceptowaniu zaproszenia zostaniesz przekierowany do Ankietera portalu, gdzie będziesz mógł wypełnić ankietę.

Ankieter: Uniwersytecki System Ankietujący  Wersja development, (svn: trunk) [:: pomoc](#) [:: kontakt](#)

◆ APD - Archiwum Prac Dyplomowych

- informowanie o tematach, autorach, opiekunach prac w danych jednostkach, zaawansowane wyszukiwanie
- zarządzanie danymi o pracach dyplomowych (w tym doktorskich) oraz archiwizowanie ich wersji elektronicznych
- przeprowadzenie procesu recenzowania i oceniania prac przez upoważnione osoby oraz przechowywania elektronicznych wersji napisanych recenzji



The screenshot displays the APD web portal. The header includes the logo 'APD web' and the title 'Archiwum Prac Dyplomowych'. A left-hand navigation menu lists various user roles and functions. The main content area is titled 'MOJE ZADANIA' and shows a list of tasks under the heading 'Prace do zatwierdzenia'. The tasks listed are: 'Program rolnośrodowiskowy a ochrona środowiska', 'Finansowanie ochrony środowiska w prawie europejskim', and 'Prawna ochrona zwierząt w prawie europejskim'. On the right side, there are two panels. The top panel, titled 'KIERUJĄCY PRACĄ', shows a list of years (2006-2012) and a list of tasks: 'Przestępstwa przeciwko środowisku w Polsce i w Niemczech', 'Gospodarowanie odpadami w prawie europejskim', and 'Prawna ochrona zwierząt w Unii Europejskiej'. The bottom panel, titled 'RECENZENT', shows a list of years (2006-2012) and a list of tasks: 'Problematyka GMO w europejskim prawie ochrony środowiska', 'Sieć Natura 2000 jako forma ochrony przyrody', and 'Zasada udziału społeczeństwa w sprawach z'.

NA SKRÓTY	MOJE ZADANIA	KIERUJĄCY PRACĄ	RECENZENT
MOJE ZADANIA	Prace do zatwierdzenia	Niezłożone 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006	Niezłożone 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006
KIERUJĄCY PRACĄ	Program rolnośrodowiskowy a ochrona środowiska	Przestępstwa przeciwko środowisku w Polsce i w Niemczech	Problematyka GMO w europejskim prawie ochrony środowiska
RECENZENT	Finansowanie ochrony środowiska w prawie europejskim	Gospodarowanie odpadami w prawie europejskim	Sieć Natura 2000 jako forma ochrony przyrody
PRZEWODNICZĄCY LUB CZŁONEK KOMISJI	Prawna ochrona zwierząt w prawie europejskim	Prawna ochrona zwierząt w Unii Europejskiej	Zasada udziału społeczeństwa w sprawach z
DOKUMENTY			
KATALOG PRAC			
WYSZUKIWARKA			

◆ POL-on - System informacji o szkolnictwie wyższym

- uzgodnienie słowników USOS ↔ POL-on
- eksport szczegółowych informacji o karierze naukowej i zatrudnieniu nauczycieli akademickich
 - możliwość uaktualnienia klucza zatrudnienia (specyfikacja XSD w wersji 2.1)
- eksport danych osobowych studentów, studiowanych kierunków, przyznanej pomocy materialnej, zdobytych punktów ECTS
- zapewnienie szybkiej reakcji na zmiany specyfikacji i oczekiwań systemu POL-on

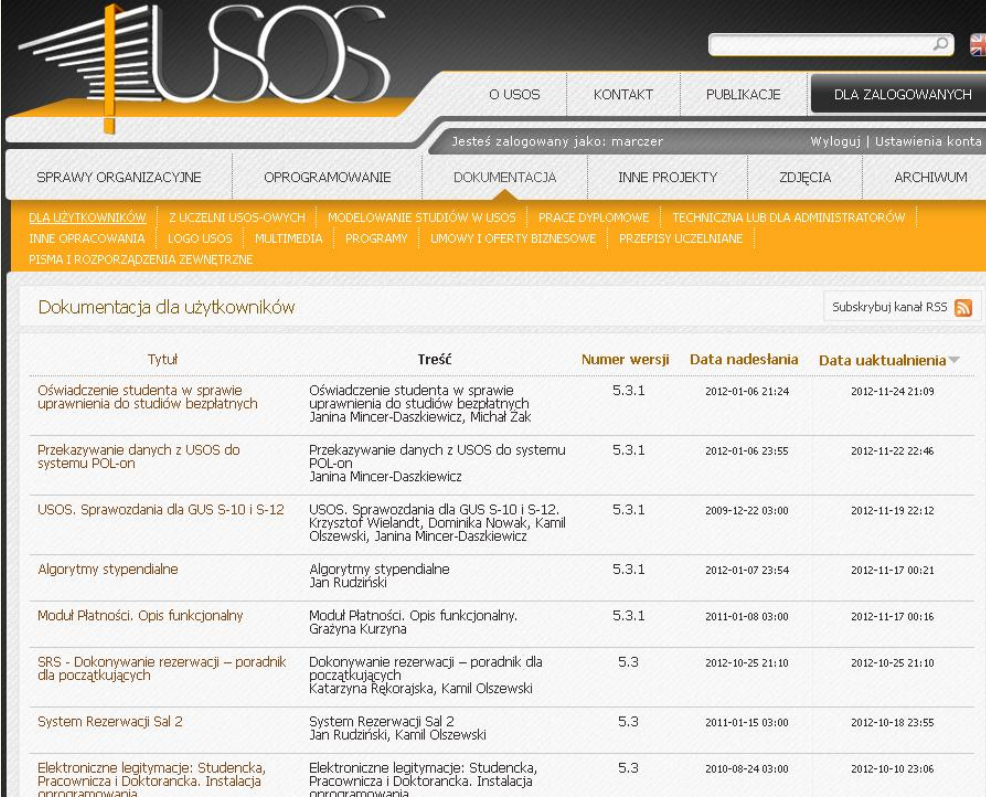
◆ GUS

- sprawozdania S-10, S-11, S-12, EN-1,
- raport: wyniki kształcenia

- ◆ **władze uczelni decydują o wdrożeniu poszczególnych modułów systemu i aplikacji stowarzyszonych**
 - **USOS – system dla administracji wydziałowej i centralnej – 34 uczelnie**
 - **USOSweb – wirtualny dziekanat – internetowy interfejs dla studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych – 29 uczelni**
 - **Uniwersyteckie Lektoraty – rejestracja żetonowa – 10 uczelni**
 - **Archiwum Prac Dyplomowych – 10 uczelni**
 - **Informator ECTS - 7 uczelni**
 - **Ankieter – 6 uczelni**
 - **System Rezerwacji Sal – 4 uczelnie**
 - **IRK-BWZ – 3 uczelnie**
 - **IRK – 25 uczelni**

Wsparcie użytkowników i wdrożeniowców

- ◆ aktualna i bogata dokumentacja techniczna i podręczniki dla użytkowników
- ◆ liczne listy dyskusyjne
 - wymiana doświadczeń i rozwiązań wielu problemów
- ◆ bezpłatne szkolenia i warsztaty
- ◆ system zarządzania błędami
 - efektywne zarządzanie zadaniami
 - zaawansowane funkcje do raportowania i śledzenia błędów oraz proponowania nowych rozwiązań w systemie



The screenshot displays the USOS website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'O USOS', 'KONTAKT', 'PUBLIKACJE', and 'DLA ZALOGOWANYCH'. Below the navigation, there is a user login status: 'Jesteś zalogowany jako: marozer' and 'Wyloguj | Ustawienia konta'. The main content area features a table titled 'Dokumentacja dla użytkowników' with columns for 'Tytuł', 'Treść', 'Numer wersji', 'Data nadesłania', and 'Data uaktualnienia'. The table lists various documents related to student rights, data transfer, reports, and reservation systems.

Tytuł	Treść	Numer wersji	Data nadesłania	Data uaktualnienia
Oświadczenie studenta w sprawie uprawnień do studiów bezpłatnych	Oświadczenie studenta w sprawie uprawnień do studiów bezpłatnych Janina Mincer-Daszekiewicz, Michał Zak	5.3.1	2012-01-06 21:24	2012-11-24 21:09
Przekazywanie danych z USOS do systemu POL-on	Przekazywanie danych z USOS do systemu POL-on Janina Mincer-Daszekiewicz	5.3.1	2012-01-06 23:55	2012-11-22 22:46
USOS. Sprawozdania dla GUS S-10 i S-12	USOS. Sprawozdania dla GUS S-10 i S-12. Krzysztof Wieland, Dominika Nowak, Kamil Olszewski, Janina Mincer-Daszekiewicz	5.3.1	2009-12-22 03:00	2012-11-19 22:12
Algorytmy stypendialne	Algorytmy stypendialne Jan Rudziński	5.3.1	2012-01-07 23:54	2012-11-17 00:21
Moduł Płatności. Opis funkcjonalny	Moduł Płatności. Opis funkcjonalny. Grażyna Kurzyńska	5.3.1	2011-01-08 03:00	2012-11-17 00:16
SRS - Dokonywanie rezerwacji – poradnik dla początkujących	Dokonywanie rezerwacji – poradnik dla początkujących Katarzyna Rekorajska, Kamil Olszewski	5.3	2012-10-25 21:10	2012-10-25 21:10
System Rezerwacji Sal 2	System Rezerwacji Sal 2 Jan Rudziński, Kamil Olszewski	5.3	2011-01-15 03:00	2012-10-18 23:55
Elektroniczne legitymacje: Studencka, Pracownicza i Doktorancka. Instalacja omni-stawiana	Elektroniczne legitymacje: Studencka, Pracownicza i Doktorancka. Instalacja omni-stawiana	5.3	2010-08-24 03:00	2012-10-10 23:06



Dziękuję za uwagę