



Mariusz Czerniak
Uniwersytet Mikołaja Kopernika
w Toruniu

Sprawozdawczość uczelni wyższej do systemu POL-on

Plan prezentacji

- Omówienie systemu POL-on
- Przygotowanie uczelni do sprawnego przekazywania danych
- Wsparcie systemu informatycznego uczelni na przykładzie USOS
- Dobre praktyki w zasilaniu danymi systemu POL-on

https://polon.nauka.gov.pl

Strona główna - POL-on - Mozilla Firefox (tryb prywatny)

plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Strona główna - POL-on

POL-on | System informacji o szkolnictwie wyższym

STRONA GŁÓWNA O SYSTEMIE AKTUALNOŚCI KONFERENCJE MATERIAŁY SZKOLENIOWE BAZA AKTÓW PRAWNYCH POMOC FAQ



Zaloguj się



Aktualności



Wersje systemu



REJESTR UCZELNI NIEPUBLICZNYCH I ZWIĄZKÓW UCZELNI NIEPUBLICZNYCH



REJESTR INSTYTUCJI SZKOLNICTWA WYŻSZEGO



REJESTR JEDNOSTEK NAUKOWYCH



INSTYTUCJE KOŚCIELNE



ZESTAWIENIE PROWADZONYCH STUDIÓW NA KIERUNKACH



UPRAWNIENIA JEDNOSTEK DO NADAWANIA STOPNI NAUKOWYCH



ZESTAWIENIE OSÓB ZE STOPNIAMI I TYTUŁAMI NAUKOWYMI



NIERUCHOMOŚCI (W BUDOWIE)



INFRASTRUKTURA (W BUDOWIE)



LABORATORIA BADAWCZE I APARATURA (W BUDOWIE)

Kompleksowa ocena działalności jednostek



NOWE

Polska Bibliografia Naukowa



WERSJA BETA SERWISU, URUCHOMIONA 11 LUTEGO 2013 R.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podstawa działania i przeznaczenie systemu

- Umocowanie ustawowe
 - nowelizacja ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 18 marca 2011 roku
- Zintegrowany system informacji o szkolnictwie wyższym
 - właściciel – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
 - centralny wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych
 - ogólnopolski wykaz studentów, z wyłączeniem studentów uczelni wojskowych będących żołnierzami
 - sprawozdawczość:
 - z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów
 - z wykonania planu rzeczowo-finansowego

Publicznie dostępne rejestry w systemie POL-on (1)

- Wykazy instytucjonalne
 - instytucje szkolnictwa wyższego i jednostki naukowe
 - uczelnie niepubliczne i ich związki
 - jednostki z prawem do nadawania stopnia naukowego
 - instytucje kościelne



Publicznie dostępne rejestry w systemie POL-on (2)

- Działalność naukowo-dydaktyczna
 - prowadzone studia na kierunkach
 - osoby ze stopniami i tytułami naukowymi
 - Polska Bibliografia Naukowa
 - informacje o dorobku polskich naukowców i polskich jednostek naukowych
 - repozytorium pełnych tekstów publikacji naukowych
 - <https://pbn.nauka.gov.pl/>



ZESTAWIENIE PROWADZONYCH STUDIÓW
NA KIERUNKACH

Polska Bibliografia Naukowa



WERSJA BETA SERWISU,
URUCHOMIONA 11 LUTEGO 2013 R.

Najnowsze wdrożone rejestry lub będące w przygotowaniu

- Nieruchomości i infrastruktura
- Laboratoria badawcze i aparatura
- Działania upowszechniające naukę
- Patenty i dokonania
- Dotacje



NIERUCHOMOŚCI (W BUDOWIE)



LABORATORIA BADAWCZE I APARATURA (W BUDOWIE)

Kompleksowa ocena działalności uczelni

■ Nauka i badania

■ ankieta jednostek

■ źródła danych:

■ system POL-on

■ wprowadzanie przez interfejs użytkownika

■ przekazanie wypełnionej i potwierdzonej ankiety do modułu oceniającego **KEJN** (Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych)

■ Finanse

■ Zastąpienie sprawozdań finansowych składanych do GUS, Ministerstw:

Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Zdrowia, Finansów

■ Plan rzeczowo-finansowy

■ Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego

■ Sprawozdanie finansowe (wyłącznie uczelnie publiczne)

Rejestr nauczycieli akademickich i pracowników naukowych

- Podstawa prawna określająca szczegółowy zakres zbierania danych
 - Rozporządzenie w sprawie centralnego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych
- Obowiązki uczelni
 - przekazanie danych do wykazu musi nastąpić w terminie do 7 dni od:
 - daty zatrudnienia
 - zmiany lub uzyskania informacji o zmianie danych
 - daty ustania zatrudnienia

Rejestr nauczycieli akademickich i pracowników naukowych - zakres

NAUCZYCIEL AKADEMICKI / PRACOWNIK NAUKOWY

DANE OSOBOWE

STOPNIE I TYTUŁY

ZATRUDNIENIE

FUNKCJE

MINIMUM KADROWE

UPRAWNIENIA DO
NADAWANIA STOPNI
NAUKOWYCH

prof. dr Adam Andrzej Bochenek1

Dziedziny: Dziedzina nauk matematycznych, Dziedzina nauk biologicznych

Dyscypliny: Biofizyka

Specjalności: fizjologia człowieka, hodowla kóz, biologia środowiskowa

Dane osobowe

Stopnie i tytuły

Zatrudnienie

Funkcje

Minimum kadrowe

Uprawnienia do nadawania stopni naukowych

[Edytuj](#)

[Historia](#)

[Pomoc](#)

Imię: Adam

Drugie imię: Andrzej

Nazwisko: Bochenek1

PESEL: 71061405572

Ogólnopolski wykaz studentów

- Podstawa prawna określająca szczegółowy zakres zbierania danych
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie danych zamieszczanych w ogólnopolskim wykazie studentów
- Obowiązki uczelni
 - przekazanie danych do wykazu musi nastąpić w terminach
 - do dnia 15 listopada oraz
 - do dnia 15 marca każdego roku, według stanu odpowiednio
 - na dzień 30 października oraz
 - na dzień 1 marca każdego roku

Ogólnopolski wykaz studentów

zakres danych

- Dane osobowe studenta
 - imię, nazwisko oraz numer PESEL,
 - w przypadku studentów nieposiadających numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Dane o uzyskaniu przez studenta punktów ECTS
 - na pierwszym kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej
 - na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej
- Dane o kierunkach studiów, na które student został przyjęty
- Rodzaj przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej na danym kierunku studiów w uczelni publicznej i niepublicznej

Przygotowanie uczelni do sprawnego przekazywania danych

Problem jakości danych w systemach informatycznych uczelni

- W interesie uczelni jest przekazywanie danych:
 - terminowo
 - dobrej jakości
- O jakość danych trzeba dbać podczas codziennej pracy z systemem uczelnianym (zwłaszcza wtedy, gdy masowo wykonuje się operacje wprowadzania i aktualizacji danych: immatrykulacja, rozliczanie studentów na programie)

Poprawa jakości danych osobowych

- Błędy literowe w danych osobowych
 - często pochodzą z systemu rekrutacji kandydatów na studia, powinny zostać wykryte np. choćby podczas wydruku ELS (sprawdzana jest poprawność zdjęcia, równie ważne są pozostałe dane osobowe)
- Imiona i nazwiska cudzoziemców
 - problem z dublowaniem osób w bazie
 - transkrypcja danych osobowych, np. Wasiljew Nikita i Vasiljevs Nikita (z każdym związany inny numer paszportu)
- Numery dokumentów cudzoziemców
 - usuwanie spacji (często wstawiane w dowolnych miejscach numeru)
 - kontrola numeru paszportu i dowodu osobistego

Poprawa jakości danych o studiach (1)

- Specjalności w ramach tego samego kierunku
 - filologia z ustalonym językiem ma status kierunku
 - w systemach uczelnianych specjalności mogą być modelowane jako te same studia lub jako różne studia.
 - POL-on wymaga rozłączności w czasie studiów w ramach tego samego kierunku identyfikowanego jednym kodem POL-on (ten sam kod może obejmować studia stacjonarne i niestacjonarne i oczywiście obejmuje różne specjalności).
 - różne specjalności w ramach tego samego kierunku są w dużym stopniu rozliczane tymi samymi punktami ECTS.
- Przenoszenie studenta między kierunkami lub studiami
 - student może zmienić formę kształcenia (ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub w drugą stronę), należy pilnować, by data skreślenia z jednej formy poprzedzała datę przyjęcia na drugą.

Poprawa jakości danych o studiach (2)

- Terminowe rozliczanie studentów
 - brak wpisu na kolejny semestr/rok studiów - jaki semestr raportować?
 - skreślenie studenta ze studiów po przekazaniu danych do POL-onu
- Błędy w datach: przyjęcia na program, skreślenia, anulowania skreślenia, wznowienia (pilnowanie zależności między tymi datami)
- „Stare” studia (sprzed 1.10.2012) i „nowe” studia (z KRK) – w roku akademickim 2012/2013 z datą przyjęcia 1.10.2012 studenci mogą być przyjmowani:
 - na stare studia tylko na wyższe lata (gdyby była konieczność powtarzania I roku, to należy studenta przenieść na nowe studia)
 - na nowe studia na I rok

Poprawa jakości danych o studiach (3)

- Pomoc materialna
 - zwykle przyznawane są z opóźnieniem
 - zmiany kierunków na których student otrzymuje pomoc materialną
 - zwroty nienależnie wypłaconych stypendiów
 - wypłaty stypendium po uzyskaniu dyplomu
- Oświadczenia dotyczące studiów bezpłatnych
 - są trudne do wyegzekwowania od studentów
 - wkrótce będą pełniły kluczową rolę przy pilnowaniu przekroczenia limitu punktów ECTS
- Rekrutacja bez podziału na kierunki
 - inaczej wyznacza się kierunek studenta pierwszego roku, a inaczej studenta wyższych lat

Poprawa jakości danych o zatrudnieniu

- Zmiany umów o pracę
 - data nawiązania stosunku pracy
- Pełnienie funkcji
 - nadmierne rejestrowanie wszystkich pełnionych funkcji
 - kadencyjność
- Kariera naukowa
 - daty uzyskania stopni i tytułów naukowych
 - dziedziny i dyscypliny, w tym historyczne
 - jednostki, które nadały stopnie
- Przypisanie do
 - minimum kadrowego na kierunku
 - jednostki, która ma uprawnienia do nadawania stopni

Wsparcie systemu informatycznego uczelni

Oczekiwania względem systemu informatycznego uczelni

- Kontrola jakości gromadzonych danych
 - mechanizmy systemowe pilnujące poprawności danych
 - uszczelnienie interfejsu aplikacji
 - szczelny zestaw kontroli uprawnień do modyfikacji danych
- Zapewnienie zbiorczego i automatycznego usuwania danych, które nie mają wartości historycznej
- Archiwizowanie ważnych danych historycznych z blokowaniem zmian
 - zapewnienie powtarzalności statystyk generowanych dla danych historycznych

Oczekiwania: zapewnienie masowego eksportu (1)

- Analiza spójności i poprawności eksportowanych danych – walidacja
- Logowanie sytuacji niepoprawnych (różne poziomy logowania danych błędnych)
- Możliwość eksportu danych
 - ze wskazaniem raportowanego roku i semestru
 - rozdzielenie danych studenckich i pracowniczych (zwykle zajmują się tym inne działy)
 - w różnych przekrojach:
 - na poziomie uczelni i na poziomie jednostki dydaktycznej (zarówno jednostki podstawowej, jak i jednostki administracyjnej prowadzącej studia)
 - tylko dla wybranych osób lub grup np. wszystkich studentów I roku
 - w trybie korekty (aktualizacja kluczy)

Oczekiwania: zapewnienie masowego eksportu (2)

- Ukrywanie przed POL-onem pewnych lokalnych rozwiązań:
 - studia na różnych specjalnościach zachodzące na siebie w czasie
 - studia, dla których jednostką administrującą jest jednostka nie będąca jednostką podstawową (w świetle Ustawy)
 - brak aktywnego etapu (w przypadku przedłużenia studiów, np. na złożenie pracy dyplomowej)
 - studia jednoczesne eksportowane jako studia równoległe na dwóch kierunkach
- Zbieranie od studentów w systemie webowym oświadczeń o spełnianiu warunków do studiów bezpłatnych od studentów
- Szybka reakcja producenta systemu na zmiany po stronie POL-on w strukturze i zakresie eksportu
 - data umowy o pracę a nawiązania stosunku pracy (marzec 2012)
 - uprawnienia do prowadzenia studiów - studia z KRK (wrzesień 2012)

Przykład systemu informatycznego: USOS (https://usos.edu.pl)

USOS - [Eksport POL-on]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Eksport do POL-on

Eksport danych o zatrudnionych nauczycielach akademickich

Poziom logowania:
 Wszystkie komunikaty
 Tylko komunikaty, które spowodują błąd przy imporcie

Jednostka zatrudnienia pracownika
Nazwa pliku wyjściowego
Sortuj po:
 PESEL, Nazwisko, Imię Uaktualnienie klucza zatrudnienia
 Nazwisko, Imię, PESEL

Cykl dydaktyczny minimum kadrowego
Wpisz listę numerów PESEL lub dokumentów tożsamości oddzielonych przecinkami, jeśli chcesz wyeksportować tylko wybranych pracowników:

Eksportuj pracowników

Eksport danych o studentach (struktura pliku w wersji 2)

Jednostka programu studiów
Nazwa pliku wyjściowego
Rok akademicki
 Czy jednostka podstawowa programu
 Czy jednostka niepodstawowa, ale administracyjna programu

Eksportuj studentów

Zakres eksportowanych studentów:
 Aktywni studenci pierwszego roku
 Wszyscy studenci pobierający stypendia
 Wszyscy aktywni studenci
 Studenci o wpisanych numerach PESEL lub dokumentów tożsamości (kolejne numery oddziel przecinkiem):

Zakres eksportowanych programów:
 Wszystkie programy studenta
 Programy studenta w wybranej jednostce

Wybierz semestr: Zimowy Letni
Typ uczelni: Uczelnia publiczna Uczelnia niepubliczna
Sortuj po: PESEL, Nazwisko, Imię Nazwisko, Imię, PESEL

Jednostka organizacyjna zatrudnienia
Rekord: 1 / 1 Lista wartości <OSC> <DBG>

Przykład systemu informatycznego: USOS (https://usos.edu.pl)

USOS
web

AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | **DLA STUDENTÓW** | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA [ukryte] | LOGOWANIE [ukryte]

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
 - ▶ lista wniosków
 - ▶ Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
 - ▶ Wypełniany
 - ▶ **wypełnianie**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.

[Wróć do strony z informacjami o swoim wniosku](#)

Ekran 1

[WRÓĆ](#) [DALEJ](#)

i

Wymóg złożenia oświadczenia wynika z art 170a ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Wzór oświadczenia definiuje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wzoru oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.

Student składa oświadczenie na **każdym** kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, który chce realizować bez wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.

Oświadczenie będzie stanowić podstawę weryfikacji, czy student ma uprawnienie do podjęcia lub kontynuowania tych studiów bez wnoszenia opłaty za zajęcia dydaktyczne.

Oświadczenie składa się z czterech części. Student składając jedno oświadczenie za każdym razem wypełnia jego **jedną** część.

i

Jeżeli:

- po raz pierwszy rozpoczynasz studia stacjonarne, wypełnij część pierwszą
- kontynuujesz studia stacjonarne, wypełnij część drugą
- rozpoczynasz drugi bezpłatny kierunek studiów, wypełnij część trzecią lub czwartą

Aby złożyć oświadczenie, kliknij dalej

[WRÓĆ](#) [DALEJ](#)

USOSweb: Uniwersytecki System Obsługi Studiów

Najlepiej działa z przeglądarką FIREFOX :: USOSweb 5.1.3.r1578- :: kontakt

Dobre praktyki na przykładzie UMK (1)

- Ustalenie osób odpowiedzialnych i kompetencji:
 - dyrektor d/s studenckich i organizacji kształcenia
 - administrator główny z uczelni
 - koordynator procesów zasilania danymi systemu POL-on
 - sprawozdawczość
 - finansowa – upoważnieni pracownicy Działu Finansowego
 - dydaktyczna – upoważnieni pracownicy Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich
 - naukowa – upoważnieni pracownicy administracyjni podstawowych jednostek uczelni
 - eksporty masowe
 - dane studentów i pracowników pochodzą z systemu USOS
 - wykonywanie – Uczelniane Centrum Informatyczne

Dobre praktyki na przykładzie UMK (2)

- Zsynchronizowanie pracy osób odpowiedzialnych za aktualizację słowników uczelnianych:
 - w systemach POL-on oraz USOSoraz wprowadzających i eksportujących dane
 - nowe studia (KRRK)
 - zmiana kodu POL-on prowadzonych studiów
- Wykorzystanie bazy „POL-on demo” przed właściwym eksportem danych
- Kontrola danych w POL-onie po imporcie
 - pomoc materialna
 - korekta danych o zwróconym stypendium
 - zmiany w realizacji pomocy materialnej najlepiej raportować na bieżąco (i kontrolować nadużycia)
 - liczba studentów i liczba studento-kierunków
 - zgodność danych ze statystykami do GUS

Dziękuję za uwagę

Źródła:

- Materiały konferencyjne systemu POL-on