

**Informatyzacja uczelni wyższych w  
świetle sprawozdawczości  
na rzecz Ministerstwa Nauki i  
Szkolnictwa Wyższego**

Janina Mincer-Daszkiewicz

[jmd@mimuw.edu.pl](mailto:jmd@mimuw.edu.pl)

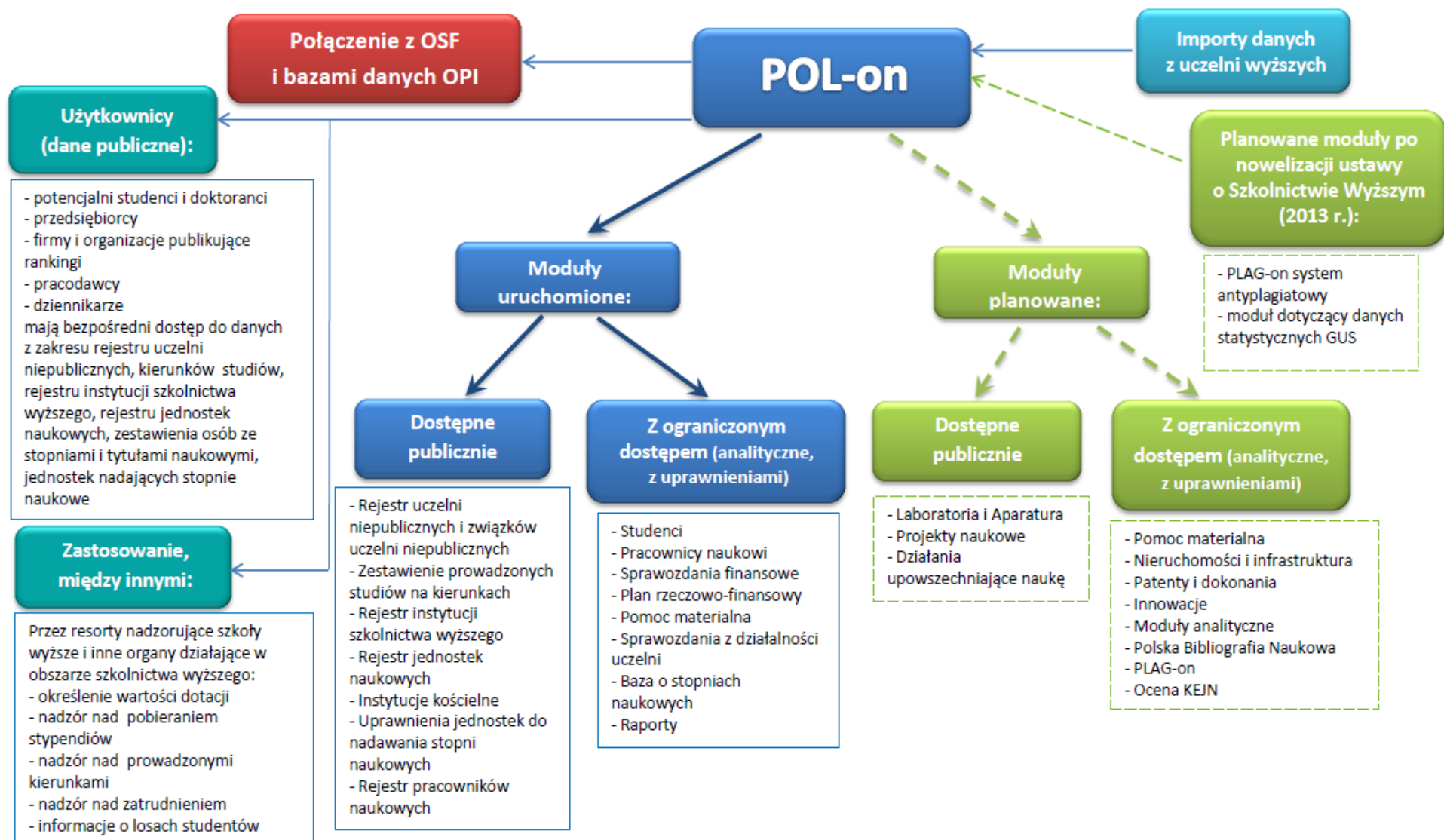
CPI, Wadowice, 5.03.2013

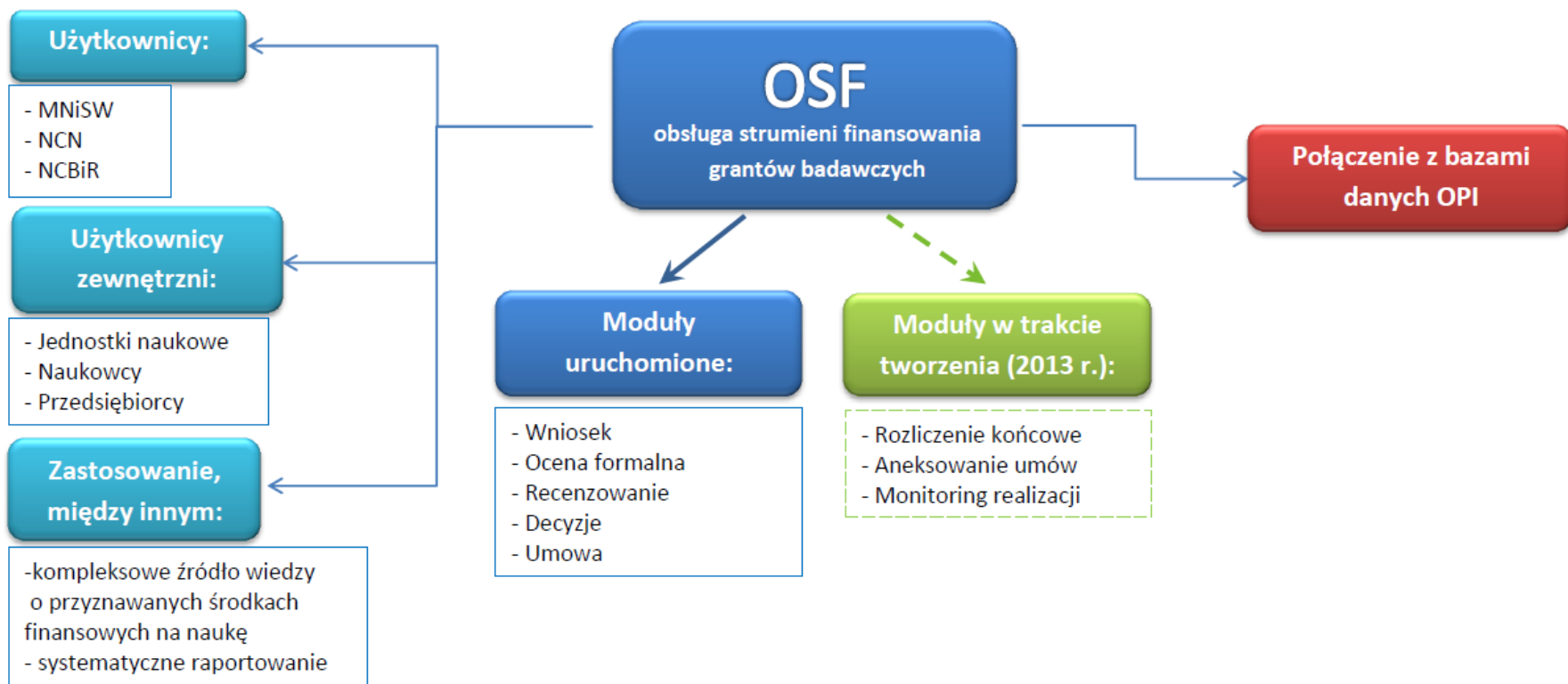
# Plan prezentacji

- Plany MNiSW w zakresie informatyzacji
- Jak przygotować uczelnię do sprawnego przekazywania danych?
  - Skąd się biorą problemy z przygotowaniem danych
  - Skąd się biorą problemy z przekazywaniem danych
- Studium przypadku – **UW, USOS**
- Jakość danych w systemie uczelnianym
- Punkty ECTS – interpretacja i implementacja
- Wsparcie ze strony systemu informatycznego
- Procedury na uczelni, podział zadań

- MNiSW ogłosiło Plan Rozwoju Usług Informatycznych dla Nauki i Szkolnictwa Wyższego na lata 2013-2020. Planowana jest rozbudowa OSF i POL-on oraz utworzenie platformy integrującej SUN (**System Usług i Informacji Nauki i Szkolnictwa Wyższego**). Wymienione są przyszłe moduły: statystyczny dla GUS i PLAG-on.
- W trakcie końcowych uzgodnień są propozycje zmian w *Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym*, w tym oczekiwana przez uczelnie propozycja przejęcia przez POL-on zadania gromadzenia danych do tej pory przekazywanych do GUS w formularzach S-10, S-11 i S-12.
- POL-on integruje coraz więcej modułów, z których dane czerpią różne grupy interesariuszy (nie tylko MNiSW).
- POL-on gromadzi dane od jesieni 2011 roku. Dane dostarczają uczelnie wyższe i instytuty badawczo-naukowe.
- Tych danych będzie coraz więcej i będą miały coraz większe znaczenie przy podejmowaniu decyzji (w tym decyzji finansowych).

**Projekt informatyzacji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którego celem jest gromadzenie i przetwarzanie zintegrowanych danych, niezbędnych do zapewnienia krajowego wsparcia w zakresie realizacji zadań publicznych oraz procesów komunikacyjnych.**





*System będzie kompatybilny z następującymi systemami:*

*POL-on, Bazy danych ICM, e-PUAP, TERYT, REGON, KRS, PESEL, System Usług i Informacji Nauki i Szkolnictwa Wyższego (SUN) w skład którego wchodzi m.in. System Wspomagania Wyboru Kierunku Studiów.*

<http://www.nauka.gov.pl/ministerstwo/aktualnosci/aktualnosci/arttykul/plan-rozwoju-uslug-informatycznych-dla-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-perspektywa-2013-2020/>

# Propozycje zmian w Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*

- **28 listopada 2012 roku** na stronach BIP MNiSW zostały udostępnione założenia projektu ustawy o zmianie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz niektórych innych ustaw.
- Z punktu widzenia funkcjonowania systemu POL-on istotne są m.in. następujące zapisy:
  - Punkt 2 na str. 6 z propozycją nałożenia na uczelnie obowiązku sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym oraz włączenie wewnątrzuczelnianych baz prac dyplomowych do ogólnopolskiego systemu antyplagiatowego.
  - Punkt 2 na str. 12 z propozycją rozszerzenia POL-onu o informacje dotyczące doktorantów i innych kategorii osób oraz wprowadzenia obowiązku przekazywania przed obroną prac dyplomowych i rozpraw doktorskich. W regulacji znalazły się także propozycje prowadzące do zmniejszenia sprawozdawczości uczelni poprzez docelowe przejęcie przez POL-on zadania gromadzenia danych do tej pory przekazywanych do GUS w formularzach S-10, S-11 i S-12.
- Projekt trafił do konsultacji społecznych.

# Jak przygotować uczelnię do sprawnego przekazywania danych?

- **Skąd się biorą problemy z przygotowaniem danych**
  - Uczelnia bardziej **elastycznie** niż MNiSW (i POL-on) traktuje ustawę i rozporządzenia.
  - Między datami przekazywania danych są możliwe **sytuacje przejściowe** (student nie doniósł papierów, dziekan nie podjął decyzji, trwa immatrykulacja, nie wygenerowano numeru dyplomu dla studenta po obronie, trwa rozliczanie studentów itp.) – *niestety ten okres przejściowy ma tendencję do przeciągania się, a spójne dane powinno dać się wyeksportować w dowolnym momencie. (Będzie łatwiej, gdy GUS zacznie samodzielnie pobierać dane z POL-onu i uczelnię będzie obowiązywał jeden termin przekazywania danych, lecz problem nie zniknie – dane powinny być gotowe do przekazywania w trybie ciągłym).*
  - Różnice w **modelowaniu danych** przez uczelnię i POL-on (np. POL-on nie dopuszcza równoległego studiowania różnych specjalności w ramach tego samego kierunku).
  - **Wątpliwości merytoryczne** (np. punkty ECTS).

# Jak przygotować uczelnię do sprawnego przekazywania danych?

- **Skąd się biorą problemy z przekazywaniem danych**
  - Uczelnia nie ma jednego **zintegrowanego** systemu informatycznego z **centralną** bazą danych.
  - Uczelnia ma zintegrowany system, ale ten system **nie wspiera** w wystarczającym stopniu:
    - Kontroli jakości gromadzonych danych.
    - Zbiorczego usuwania danych, które nie mają wartości historycznej.
    - Archiwizowania ważnych danych historycznych z blokowaniem zmian.
    - Analizy spójności danych pod kątem eksportu do POL-onu.
    - Eksportu do POL-onu.
  - Uczelnia nie wdrożyła efektywnych procedur w zakresie:
    - Poprawiania jakości danych podlegających sprawozdawczości.
    - Realizacji procesu eksportu, w tym podziału zadań między jednostki.
    - Nadzoru i egzekwowania wykonania zadań.



- Przykładowa uczelnia → **Uniwersytet Warszawski**
  - Ponad 52 tysiące studentów.
  - Ponad 3 tysiące 600 pracowników naukowych.
  - 464 prowadzone kierunki, na podstawie 205 uprawnień.
  - Ponad 50 jednostek dydaktycznych, każda ma własny dziekanat ds. studenckich.
  - Centralne Biuro Spraw Studenckich.
  - Centralny dział wsparcia informatycznego.
  - Centralny system obsługi studiów (wspólna uczelniana baza danych).
- Przykładowy system informatyczny → **USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)** własność **MUCI (Międzyuczelniane Centrum Informatyzacji)**, konsorcjum ponad 35 polskich uczelni.

- O **jakość danych** trzeba dbać podczas codziennej pracy z systemem uczelnianym (zwłaszcza wtedy, gdy masowo wykonuje się operacje wprowadzania i aktualizacji danych: immatrykulacja, rozliczanie studentów z wymagań programu studiów, rekrutacja studentów zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej).
- **Walidację danych** powinno się wykonywać przede wszystkim po stronie uczelni. Sposoby:
  - Więzy pilnujące poprawności danych na bazie.
  - Kontrola danych wprowadzanych przez interfejs.
  - Cykliczna kontrola danych w bazie.
  - Role pilnujące uprawnień do modyfikacji danych.
- Należy archiwizować dane historyczne i **blokować ich zmiany**, żeby dane trzymane w systemie uczelnianym były zgodne ze statystykami generowanymi z systemu Ministerstwa. Statystyki generowane dla danych historycznych powinny być **powtarzalne**.

## ■ Dane osobowe

### ■ Błędy literowe w danych osobowych

- Często pochodzą z systemu rekrutacji kandydatów na studia. Powinny zostać wykryte w uczelni, choćby podczas wydruku ELS (sprawdzana jest poprawność zdjęcia, równie ważne są pozostałe dane osobowe). Można poprosić studentów i pracowników o kontrolę ich danych osobowych pokazywanych na stronach webowych uczelni.

### ■ Imiona i nazwiska cudzoziemców

- Problem z dublowaniem osób w bazie.
- Transkrypcja danych osobowych. Przykład:  
Wasiljew Nikita i Vasiljevs Nīkita (z każdym związany inny numer paszportu).

### ■ Numery dokumentów cudzoziemców

- Usuwanie spacji (często wstawiane w dowolnych miejscach numeru).
- Kontrola numeru paszportu i dowodu osobistego (jako odpowiedź, sprawdza się w praktyce) → <http://wipos.p.lodz.pl/zylla/ut/paszport.html>.

## ■ Dane dotyczące studiów

- Specjalności w ramach tego samego kierunku
  - Filologia z ustalonym językiem ma status kierunku (jedyna dopuszczalna przez Ustawę forma specjalności).
  - W systemach uczelnianych specjalności mogą być modelowane jako te same studia lub jako różne studia.
  - POL-on wymaga rozłączności w czasie studiów w ramach tego samego kierunku identyfikowanego jednym kodem POL-on (ten sam kod może obejmować studia stacjonarne i niestacjonarne i oczywiście obejmuje różne specjalności).
  - Różne specjalności w ramach tego samego kierunku są w dużym stopniu rozliczane tymi samymi punktami ECTS.
  - Podczas eksportu danych trzeba przed POL-onem „**ukrywać**” większą granularność studiów studenta (czyli specjalności).
- Przenoszenie studenta między kierunkami lub studiami
  - Często student zmienia formę kształcenia (przenosi się ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub w drugą stronę). Trzeba pilnować, by data skreślenia z jednej formy poprzedzała datę przyjęcia na drugą.

## ■ Dane dotyczące studiów – cd.

- Zmiana kodu POL-on prowadzonych studiów
  - Trzeba synchronizować pracę osób odpowiedzialnych za aktualizację danych w POL-on i w bazie uczelnianej.
- Terminowe rozliczanie studentów
  - Brak wpisu na kolejny cykl i etap studiów → jaki semestr raportować?
  - Skreślenie studenta ze studiów po przekazaniu danych do POL-onu , ze wsteczną datą → w jakim trybie raportować skreślenia ze studiów, jeśli odbywają się z dużym opóźnieniem?
- Błędy w datach: przyjęcia na program, skreślenia, anulowania skreślenia, wznowienia (pilnowanie zależności między tymi datami).
  - Do POL-onu należy przekazywać datę **rozpoczęcia** przez studenta studiów na kierunku i **zakończenia** studiów na kierunku (skreślenia, uzyskania dyplomu).
- „**Stare**” studia (sprzed 1.10.2012) i „**nowe**” studia (z KRK) – w roku akademickim 2012/2013 z datą przyjęcia 1.10.2012 studenci mogą być przyjmowani:
  - na **stare** studia tylko na **wyższe lata** (gdyby była konieczność powtarzania I roku, to należy studenta przenieść na nowe studia),
  - na **nowe** studia na **I rok**.

## ■ Dane dotyczące studiów – cd.

### ■ Stypendia

- Przyznawane z opóźnieniem.
- Student składa podanie o stypendium w ramach jednego programu, uzyskuje je, zmienia program.
- Student kończy studia (robi dyplom), w kolejnym miesiącu odbiera ostatnią transzę pieniędzy.
- Zmiany w realizacji pomocy materialnej najlepiej **raportować na bieżąco** (i kontrolować nadużycia).

### ■ Oświadczenia

- Trudno je wyegzekwować od studentów.
- Do teraz wszystkie studia są de facto pierwsze, ale za rok będzie problem.
- Będą pełniły kluczową rolę przy pilnowaniu przekroczenia limitu punktów ECTS.

### ■ Rekrutacja bez podziału na kierunki

- Inaczej wyznacza się kierunek studenta pierwszego roku, a inaczej studenta wyższych lat.
- Do ustalenia pozostaje kwestia „skreślenia” studenta po I roku z „rekrutacji bez podziału na kierunki” (w POL-onie zostanie wprowadzone pojęcie „kontynuacji”).

# Problemy merytoryczne – punkty ECTS

- **Punkty ECTS** – punkty **uzyskane** przez studenta (za przedmioty zaliczone) na poczet danego kierunku, ale
  - Wszystkie, czy tylko te z puli przyznanej przez Ustawę?
  - Co z punktami zdobytymi na studiach niestacjonarnych, studiach stacjonarnych płatnych (w języku obcym), za przedmioty, za które student zapłacił (np. w celu zdobycia dodatkowej specjalności)?
  - Co z punktami za przedmioty zaliczone studentowi na poczet różnych kierunków studiów (np. WF czy lektoraty)? Punkty zużyte tylko raz.
  - Co z punktami za przedmioty zaliczone w uczelni A (uczelnia A już je wpisała do POL-onu) i ponownie uwzględnionymi w części) na poczet innego kierunku w uczelni B (czy uczelnia B ma je ponownie przekazać do POL-onu)?
  - Co z punktami z puli przyznanej przez Ustawę, które tylko w części pokrywają koszt zaliczonego przez studenta przedmiotu?
  - Jak POL-on będzie raportował przekroczenie limitu nie wiedząc, które punkty zostały wykazane wielokrotnie?
- Te wątpliwości merytoryczne udało się ostatecznie wyjaśnić.

# Punkty ECTS – przypadki użycia

- Jeśli student zaliczy przedmiot w ramach przyznanego limitu punktów, to wykorzystane punkty ECTS są raportowane do POL-onu.
- Jeśli student nie zaliczy przedmiotu i powtarza go, to uczelnia nalicza opłatę za powtarzanie. Student nie wykorzystał punktów (wykorzysta je dopiero po zaliczeniu przedmiotu), więc nie przekazuje się tej informacji do POL-onu.
- Jeśli student realizuje przedmiot odpłatnie (np. w celu uzyskania dodatkowych specjalności), to nie wykorzystuje punktów z ustawowej puli, zatem nie raportuje się punktów ECTS do POL-onu.
- Jeśli student zaliczy przedmiot w ramach przyznanego limitu, a przedmiot zostanie mu zaliczony na poczet dwóch studiowanych równolegle kierunków, to wykorzystane punkty zostaną zaraportowane ramach obu tych kierunków.
- Student rozpoczyna studia na uczelni A, kontynuuje je na uczelni B. Uczelnia A przekazała do POL-onu informacje o wykorzystanych punktach. Na uczelni B dziekan zgadza się na uwzględnienie części zaliczeń z uczelni A w ramach studiów na uczelni B. Uczelnia B nie przekazuje informacji o punktach za te zaliczenia do POL-onu, ponieważ zrobiła to już uczelnia A.
- Jeśli student zdobył punkty ECTS w ramach wymiany na uczelni zagranicznej lub w ramach programu MOST na innej uczelni krajowej, to punkty te są raportowane do POL-onu przez uczelnię macierzystą studenta. Wchodzą one — zgodnie z umową podpisywaną przez uczelnię ze studentem — w skład wymagań realizowanego przez studenta programu, są zatem objęte limitem przyznanym do wykorzystania punktów ECTS, a nie są raportowane do POL-onu przez inne podmioty.



# Punkty ECTS – podsumowanie

- Uczelnia w systemie uczelnianym rejestruje informacje o **wszystkich uzyskanych przez studenta punktach ECTS**, niezależnie od sposobu odpłatności za przedmioty dające te punkty, żeby móc ustalić uprawnienia studenta do uzyskania dyplomu na kierunku studiów.
- Uczelnia, w której student realizuje **ustawowe uprawnienie do studiów bezpłatnych** przekazuje do POL-onu informacje o wszystkich **punktach ECTS wykorzystanych przez studenta na tej uczelni** w ramach **przyznanego studentowi Ustawą limitu punktów**. Nie przekazuje natomiast informacji o innych uzyskanych punktach ECTS:
  - punktach za przedmioty zaliczone na innych uczelniach (z wyjątkiem MOST i programów wymiany),
  - punktach za przedmioty realizowane odpłatnie.
- Jeśli student realizuje studia odpłatnie bądź decyzja o przyjęciu na studia zapadła przed 1.10.2012, to uczelnia przekazuje informacje o uzyskanych przez studenta punktach ECTS, przy czym informacja ta nie służy do kontroli uprawnienia studenta do studiów bezpłatnych.
- Uczelnia może kontrolować realizację uprawnienia do studiowania bez wnoszenia opłat, na każdym kierunku, na którym student korzysta z tego uprawnienia, bo w składanym przez studenta oświadczeniu dostaje informację o kontynuowanym kierunku, poprzedniej uczelni i wykorzystanych punktach ECTS.

# Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 1

- **Możliwość wyprowadzania danych w różnych przekrojach:**
  - na poziomie uczelni i na poziomie jednostki dydaktycznej (zarówno jednostki podstawowej, jak i jednostki administracyjnej prowadzącej studia),
  - dla wszystkich studentów I roku,
  - dla wszystkich studentów pobierających stypendium,
  - dla jednej osoby lub wybranej grupy osób.
- **Walidowanie danych podczas eksportu i logowanie sytuacji niepoprawnych (różne poziomy logowania danych błędnych).**
- **Możliwość wskazania raportowanego roku i semestru.**
- **Osobno dane studenckie i dane pracownicze (zwykle zajmują się tym inne działy).**

USOS - [Eksport POL-on]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Eksport do POL-on

### Eksport danych o zatrudnionych nauczycielach akademickich

Jednostka zatrudnienia pracownika

Nazwa pliku wyjściowego

Cykl dydaktyczny minimum kadrowego

Sortuj po:

- PESEL, Nazwisko, Imię
- Nazwisko, Imię, PESEL

Uaktualnienie klucza zatrudnienia

Wpisz listę numerów PESEL lub dokumentów tożsamości oddzielonych przecinkami, jeśli chcesz wyeksportować tylko wybranych pracowników:

Poziom logowania:

- Wszystkie komunikaty
- Tylko komunikaty, które spowodują błąd przy imporcie

Pomoc

**Eksportuj pracowników**

### Eksport danych o studentach (struktura pliku w wersji 2)

Jednostka programu studiów

Nazwa pliku wyjściowego

Rok akademicki

Zakres eksportowanych studentów:

- Aktywni studenci pierwszego roku
- Wszyscy studenci pobierający stypendia
- Wszyscy aktywni studenci
- Studenci o wpisanych numerach PESEL lub dokumentów tożsamości (kolejne numery oddziel przecinkiem):

Zakres eksportowanych programów:

- Wszystkie programy studenta
- Programy studenta w wybranej jednostce

Wybierz semestr:

- Zimowy
- Letni

Typ uczelni:

- Uczelnia publiczna
- Uczelnia niepubliczna

Sortuj po:

- PESEL, Nazwisko, Imię
- Nazwisko, Imię, PESEL

Pomoc

Programy bez kodu

**Eksportuj studentów**

Jednostka organizacyjna zatrudnienia

Rekord: 1 / 1    Lista wartości <OSC> <DBG>

Eksport danych do POL-onu w różnych przekrojach, z logowaniem błędów

# Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 2

- Zestaw narzędzi do wyszukiwania danych:
  - Historycznych, które można usunąć z systemu po upływie kilku lat
  - Niespójnych, wymagających korekty

Serwis	
	Terminy protokołów bez ocen
	Błędy w statusach i datach programu osoby
	Studenci bez programu głównego
	Błędy w definicji pracy dyplomowej
	Błędy w danych o pracach dyplomowych
	Błędy w datach obrony/egzaminu dyplomowego
	Scalanie osób
	Zdublowane dane osoby
	Usuwanie zbędnych spotkań
	Usuwanie prowadzących, terminów, spotkań
	Zmiana typu protokołu przedmiotu cyklu
	Wycofywanie rozpatrzonych podań
	Usuwanie zbędnych zaliczeń
	Zdublowane transakcje

## Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 3

---

- Należy archiwizować dane historyczne i **blokować ich zmiany**, żeby dane trzymane w systemie uczelnianym były zgodne ze statystykami generowanymi z systemu Ministerstwa. Statystyki generowane dla danych historycznych powinny być **powtarzalne**.

USOS - [Archiwizacja zaliczeń]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Archiwizacja zaliczeń

Kod	Opis	Stan archiwizacji zaliczeń	Data modyfikacji stanu arch.
1999	Rok akademicki 1999/00	Zarchiwizowano	04.02.2013
<b>1999L</b>	<b>Semestr letni 1999/00</b>	<b>Brak akcji</b>	<b>20.01.2005</b>
1999Z	Semestr zimowy 1999/00	Brak akcji	20.01.2005

Pomoc  
Sprawdź  
Archiwizuj

Kod jednostki	Nazwa jednostki	Stan archiwizacji	Data archiwizacji
21040000	Instytut Stosunków Międzynarodowych - ISM	Do archiwizacji	
24000000	Wydział Nauk Ekonomicznych	Do archiwizacji	
31040000	Instytut Historyczny	Do archiwizacji	
<b>32020000</b>	<b>Instytut Rusycystyki</b>	<b>Do archiwizacji</b>	
32210000	Katedra Białorusistyki	Do archiwizacji	
33010000	Instytut Anglistyki	Do archiwizacji	

Sprawdź  
Zarchiwizuj

Terminy protokołów bez ocen    Oceny osób nieuprawnionych    Przepisywanie ocen na zaliczenie

**Wynik sprawdzenia**

Sprawdzanie - jednostka: 32020000 cykl: 1999L ...  
 Protokoły: ...OK  
 Terminy protokołów: ...OK  
 Oceny osób nieuprawnionych: ...Błąd (osoby nieuprawnione mają oceny) - dane możesz poprawić w formularzu: "Oceny osób nieuprawnionych"  
 Zaliczenia: ...OK  
 Sprawdzanie zakończone.  
 Nie można zarchiwizować zaliczeń dla podanego cyklu i jednostki.  
 Popraw dane.

Rekord: 1/1    <OSC> <DBG>

Archiwizacja ocen, protokołów, zaliczeń dla wskazanych cykli i jednostek

USOS - [Archiwizacja etapów]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Archiwizacja etapów

Kod	Opis	Stan archiwizacji etapów	Data modyfikacji stanu arch.
2010	Rok akademicki 2010/11	Archiwizacja aktywna	17.02.2013

Pomoc  
Sprawdź  
Archiwizuj

Kod jednostki	Nazwa jednostki	Stan archiwizacji	Data archiwizacji
05010000	Biuro Spraw Studenckich	Do archiwizacji	
10000000	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Do archiwizacji	
11000000	Wydział Fizyki	Do archiwizacji	
12000000	Wydział Chemii	Do archiwizacji	
13000000	Wydział Geologii	Do archiwizacji	
14000000	Wydział Biologii	Do archiwizacji	
19000000	Wydział Geografii i Studiów Regionalnych	Do archiwizacji	
21000000	Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych	Do archiwizacji	
21010000	Instytut Dziennikarstwa	Do archiwizacji	

Sprawdź  
Zarchiwizuj

Pokaż otwarte etapy    Pokaż błędne decyzje    Pokaż próby w podpięciach    Pokaż nierozliczone podpięcia

**Wynik sprawdzenia**

Sprawdzanie - jednostka: 10000000 cykl: 2010 ...  
 Otwarte etapy: ...Błąd (istnieją otwarte etapy) - przejdź do kanwy dostępnej pod przyciskiem "Pokaż otwarte etapy"  
 Błędne decyzje: ...Błąd (istnieją błędne decyzje) - przejdź do kanwy dostępnej pod przyciskiem "Pokaż błędne decyzje"  
 Próby w podpięciach: ...Błąd (istnieją próby w podpięciach) - przejdź do kanwy dostępnej pod przyciskiem "Pokaż próby w podpięciach"  
 Nierozliczone podpięcia: ...Błąd (istnieją nierozliczone podpięcia) - przejdź do kanwy dostępnej pod przyciskiem "Pokaż nierozliczone podpięcia"  
 Sprawdzenie zakończone.  
 Nie można zarchiwizować etapów dla podanego cyklu i jednostki.  
 Popraw dane.

Rekord: 1 / 1    <OSC> <DBG>

Archiwizacja decyzji, etapów studiów dla wskazanych cykli i jednostek

# Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 4

- **Możliwość ukrywania przed POL-onem pewnych lokalnych rozwiązań:**
  - Studia na różnych specjalnościach zachodzące na siebie w czasie.
  - Studia, dla których jednostką administrującą jest jednostka nie będąca jednostką podstawową (w świetle Ustawy).
  - Brak aktywnego etapu (w przypadku przedłużenia studiów, np. na złożenie pracy dyplomowej).
  - Studia jednoczesne eksportowane jako studia równoległe na dwóch kierunkach.
- Eksportowanie danych w trybie korekty.
- Zbieranie oświadczeń od studentów w systemie webowym.
- Podręczniki, poradniki, spotkania z użytkownikami, podkreślanie jakości danych i znaczenia sprawozdawczości.



### Programy

Kod programu	Opis programu	Data od	Data do	Czy widoczne
DZ-MSMP	MISMaP, stacjonarne, pierwszego stopnia	01.10.2007		Tak

Forma studiów: **Stacjonarne** | Rodzaj (poziom) studiów: **Pierwszego stopnia** | Jednostka długości: **ROK** | Czas trwania w jednostkach: **3** | Czas trwania opisowo: **3-letnie**

Etapy | Dyplomy | Kierunki | **Jednostki** | Języki | Suplement | Suplement c.d. | Obszary, dyscypliny

Kod jednostki	Opis	Kod POL-on jednostki programu	Administracja
10000000	<b>Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki</b>		<input type="checkbox"/>
11000000	Wydział Fizyki		<input type="checkbox"/>
12000000	Wydział Chemii		<input type="checkbox"/>
13000000	Wydział Geologii		<input type="checkbox"/>
14000000	Wydział Biologii	13022	<input type="checkbox"/>
19000000	Wydział Geografii i Studiów Regionalnych		<input type="checkbox"/>
40130000	Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**Kolegium MiSMAP nie jest jednostką podstawową, lecz jest jednostką administracyjną programu DZ-MSMP. Do POL-onu zostanie wprowadzona jednostka podstawowa**

## WPROWADZENIE

## REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

## MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Wnioski



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

### Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
	Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.	<b>w trakcie, 12 dni do zakończenia</b> 2011-10-09 00:00 - 2011-11-15 23:59	Wydział Prawa i Administracji	brak	<a href="#">złóż wniosek</a>  <a href="#">opis</a> 

Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do studiów bezpłatnych jako wniosek w USOSweb (aplikacja webowa – wirtualny dziekanat)

## WPROWADZENIE

## REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

## MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
    - ▶ Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
      - ▶ Wypełniany
      - ▶ **wypełnianie**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

# Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.

[◀ wróć do strony z informacjami o swoim wniosku](#)

## Ekran 1

WRÓĆ DALEJ



Wymóg złożenia oświadczenia wynika z art 170a ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Wzór oświadczenia definiuje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wzoru oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.

Student składa oświadczenie na **każdym** kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, który chce realizować bez wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.

Oświadczenie będzie stanowić podstawę weryfikacji, czy student ma uprawnienie do podjęcia lub kontynuowania tych studiów bez wnoszenia opłaty za zajęcia dydaktyczne.

Oświadczenie składa się z czterech części. Student składając jedno oświadczenie za każdym razem wypełnia jego **jedną** część.



Jeżeli:

- po raz pierwszy rozpoczynasz studia stacjonarne, wypełnij część pierwszą
- kontynuujesz studia stacjonarne, wypełnij część drugą
- rozpoczynasz drugi bezpłatny kierunek studiów, wypełnij część trzecią lub czwartą

Aby złożyć oświadczenie, kliknij dalej

WRÓĆ DALEJ

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
    - ▶ Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
      - ▶ Wypełniany
      - ▶ wypełnianie
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

### Ekran 2

[WRÓĆ](#) [DALEJ](#)

#### Pierwsza część oświadczenia



Pierwszą część wypełniają studenci, którzy w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnym, rozpoczną w uczelni publicznej studia stacjonarne pierwszego albo drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie. Dla studentów tych rozpoczęte studia będą pierwszymi studiami stacjonarnymi w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat na określonym poziomie kształcenia, na które otrzymają do wykorzystania liczbę punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Tym samym na tych studiach rozpoczną wykorzystywanie punktów ECTS, z limitu jaki im został przyznany, tj. w przypadku studiów pierwszego stopnia co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS, a w systemie studiów sześcioletnich 360 punktów ECTS. Za wykorzystanie określonej liczby punktów ECTS z puli przyznanego limitu punktów ECTS uznać należy uzyskanie zaliczenia przez studenta za dane zajęcia. Tym samym liczba punktów, którą student może uzyskać za uczestnictwo w danych zajęciach, odliczana jest z limitu przyznanego studentowi po uzyskaniu przez niego zaliczenia z tego przedmiotu.

- Zaznacz jeśli chcesz złożyć oświadczenie w części pierwszej.

Poniżej znajdują się twoje kierunki. Zaznacz ten, dla którego chcesz złożyć oświadczenie.

Program	Kierunek
<input checked="" type="radio"/> [DU-FR] Finanse i rachunkowość, stacjonarne, drugiego stopnia	[FR] finanse i rachunkowość



Na liście znajdują się wszystkie programy i kierunki, na których:

- Masz status aktywnej studentki na pierwszym roku.
- Nie złożyłaś jeszcze oświadczenia.

Jeśli brakuje jakiegoś programu, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

[WRÓĆ](#) [DALEJ](#)

Ekran drugi oświadczenia studenta – wybór części 1 oświadczenia i wskazanie kierunku studiów

**OŚWIADCZENIE STUDENTA**  
**o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych**  
**w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat\***

Ja, niżej podpisana Ewa Kowalska

| 0 | 4 | - | 0 | 6 | - | 1 | 9 | 9 | 2 |

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

| 9 | 2 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |

(PESEL)

– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia w uczelni publicznej:

Uniwersytet Warszawski

*(pełna nazwa uczelni)*

na kierunku: administracja

są studiami, na które otrzymałam do wykorzystania liczbę punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, uprawniających mnie do studiowania bez wnoszenia opłat;

- 2) w trakcie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*\* w uczelni publicznej/uczelniach publicznych\*\*:

na kierunku/kierunkach\*\*:

W latach \_\_\_\_\_ wykorzystywałam bez wnoszenia opłat łącznie: \_\_\_\_\_ punktów ECTS;

- 3) jestem studentką pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

*(pełna nazwa uczelni)*

na kierunku: \_\_\_\_\_

które rozpoczęłam w roku \_\_\_\_\_ oraz chcę skorzystać z jednorazowego uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

*(pełna nazwa uczelni)*

*(pełna nazwa kierunku studiów)*

- 4) jestem absolwentką pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

*(pełna nazwa uczelni)*

na kierunku: \_\_\_\_\_

które ukończyłam w roku \_\_\_\_\_ i na których uzyskałam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, oraz chcę skorzystać z jednorazowego uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej:

*(pełna nazwa uczelni)*

*(pełna nazwa kierunku studiów)*

Warszawa

*(miejsowość)*

*(data i czytelny podpis)*

**Oświadczenie z wypełnioną pierwszą częścią w postaci pliku PDF gotowe do wydrukowania (całe oświadczenie mieści się na jednej stronie)**

- ▶ na egzaminny
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

#### MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
  - ▶ lista wniosków
    - ▶ Oświadczenie studenta o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
    - ▶ Wypełniany
      - ▶ **wypełnianie**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

## Ekran 3

WRÓĆ DALEJ

### Druga część oświadczenia



Drugą część oświadczenia wypełnia student, który kontynuuje bez wnoszenia opłat **studia stacjonarne** w uczelni publicznej na określonym poziomie kształcenia, **rozpoczęte w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych**, które odbywa w ramach liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.— Prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku gdy limit punktów był wykorzystywany przez studenta na określonym poziomie kształcenia w więcej niż jednej uczelni lub na więcej niż jednym kierunku, należy wskazać je wszystkie.

Zaznacz jeśli chcesz złożyć oświadczenie w części drugiej.

Poniżej znajdują się twoje kierunki. Zaznacz ten, dla którego chcesz złożyć oświadczenie.

	Program	Kierunek	Który kierunek 	Wykorzystane punkty ECTS
<input checked="" type="radio"/>	[DU-FR] Finanse i rachunkowość, stacjonarne, drugiego stopnia	[FR] finanse i rachunkowość	pierwszy ▼ wybierz pierwszy drugi	102

Jeśli kontynuujesz studia rozpoczęte na innej uczelni publicznej w ramach bezpłatnego limitu punktów ECTS, podaj informacje o tych studiach

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Wykorzystane punkty	W latach		Usuń
				od	do	
Uniwersytet Warszawski	historia	pierwszego stopnia ▼	20	2011	2012	✗

DODAJ KIERUNEK Z INNEJ UCZELNI PUBLICZNEJ



Na liście znajdują się wszystkie programy i kierunki, na których:

- Masz status aktywnej studentki na pierwszym roku.
- Nie złożyłaś jeszcze oświadczenia.

Jeśli brakuje jakiegoś programu, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

WRÓĆ DALEJ

Ekran trzeci oświadczenia studenta – wybór części 2 oświadczenia i wskazanie poprzednich uczelni i kierunków studiów

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ lista wniosków
  - ▶ Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
  - ▶ Wypełnianie
    - ▶ **wypełnianie**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

[WRÓĆ](#) [DALEJ](#)

## Trzecia i czwarta część oświadczenia



Trzecią część oświadczenia wypełnia student lub absolwent, który odbywa **studia stacjonarne** w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, **rozpoczęte w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych**, i który **podjął studia na drugim kierunku** studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat po dniu 30 września 2012 r.

Czwartą część wypełnia student, który jest **absolwentem studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich**, które były jego **pierwszym** kierunkiem studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat rozpoczętych w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych, i który podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat po dniu 30 września 2012 r.

Zaznacz jeśli chcesz złożyć oświadczenie w części trzeciej lub czwartej.

Chcę skorzystać z jednorazowego uprawnienia do podjęcia studiów na drugim kierunku bez wnoszenia opłat na programie:

	Program	Kierunek
<input checked="" type="radio"/>	[DU-FR] Finanse i rachunkowość, stacjonarne, drugiego stopnia	[FR] finanse i rachunkowość

informacje o **pierwszym** kierunku studiów

Uczelnia	<input type="text" value="Uniwersytet Warszawski"/>
Kierunek	<input type="text" value="archeologia"/>
Status	<input type="text" value="studentka"/>
Rok rozpoczęcia studiów	<input type="text" value="2011"/>



Na liście znajdują się wszystkie programy i kierunki, na których:

- Masz status aktywnej studentki na pierwszym roku.
- Nie złożyłaś jeszcze oświadczenia.

Jeśli brakuje jakiegoś programu, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

**Ekran czwarty oświadczenia studenta – wybór części 3 lub 4 oświadczenia, wskazanie drugiego kierunków studiów oraz wpisanie informacji o pierwszym kierunku**



## Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia na program	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Data skreślenia	Ostatni dyplom	Czy główny
DU-INF	277652	01.10.2011	01.10.2011	30.09.2013	30.09.2013	Nie	Student			<input checked="" type="checkbox"/>
DZ-INF	277652	01.10.2008	01.10.2008	06.09.2011	30.09.2011	Tak	Dyplom		1000-LIC-INF	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>

Opis programu

Informatyka, stacjonarne, drugiego stopnia

## Oświadczenia studenta o spełnianiu warunków na studia bezpłatne

Cykl dydaktyczny	Kod i opis kierunku studiów	Numer kierunku	Punkt oświadcz.	Data oświadczenia	Czy zaakceptowano
2012	IN informatyka	1	2	23.11.2012 19:05	Tak
2011	IN informatyka	1	1	23.11.2011 11:42	Tak

## Wcześniejsze studia (zakończone lub kontynuowane)

Id szkoły	Kod i/lub opis kierunku studiów	Stopień	Nr kier.	Data od	Data do	ECTS	Absolwent
17843	IN informatyka	II	1	01.10.2011	01.10.2012	55	N

Nazwa uczelni

Uniwersytet Warszawski

Miasto uczelni

Warszawa

Osoba

Programy osoby

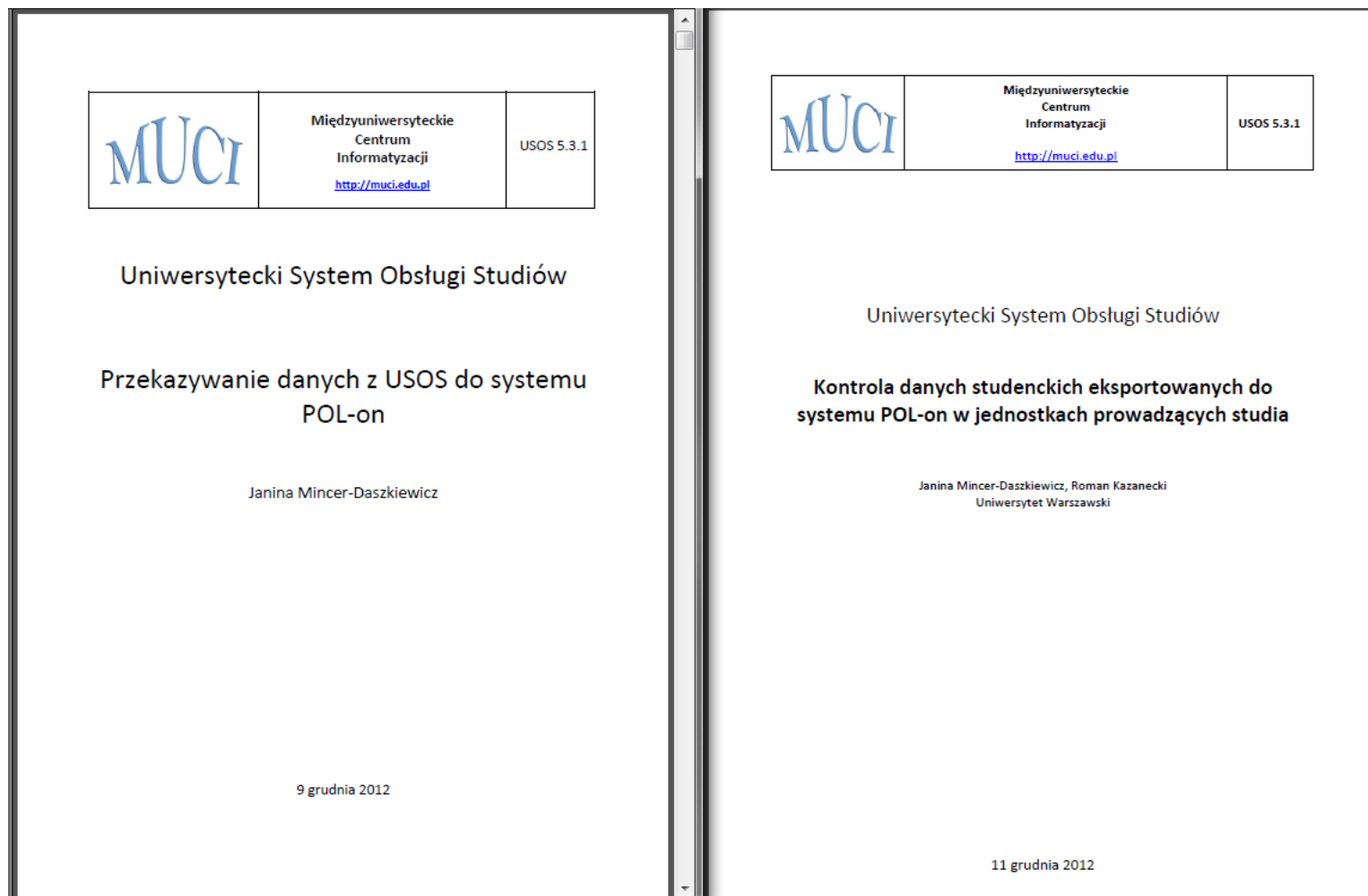
Szukaj po indeksie

Drukuj

Oświadczenie studenta o uprawnieniu do studiów bezpłatnych z informacją o poprzedniej uczelni i zdobytych punktach ECTS dostępne w USOS (część dziekanatowa) do akceptacji



# Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 5



**Dokumentacja techniczna mechanizmu eksportu  
Poradnik dla dziekanatów**

## Wsparcie informatyczne po stronie systemu uczelnianego – 6

### Zliczanie i raportowanie wykorzystanych punktów ECTS

- Program studiów studenta ma atrybuty:
  - Numer kierunku w rozumieniu ustawy (pierwszy, drugi, inny – studia odpłatne, nie dotyczy – data rozpoczęcia  $\leq 1.10.2012$ ),
  - Liczba ECTS wykorzystanych na poprzednim kierunku (gdy obecny jest pierwszy lub drugi).
- Realizacja przedmiotu w ramach programu ma atrybut:
  - Czy wykorzystuje punkty ECTS z puli danej Ustawą (tylko te ECTS będą raportowane do POL-onu).
- Oświadczenie
  - Jest składane w ramach programu studiów, który jest kontynuowany i zawiera informację o wykorzystanych do tej pory punktach ECTS.
- Rejestracja na przedmioty i ustalenie sposobu rozliczania:
  - Student wskazuje na rzecz jakiego programu realizuje przedmiot (tzw. podpięcie).
  - Jeśli nie wskaże, to jest naliczana opłata.
  - Jeśli wskaże program o atrybucie „nie dotyczy”, to opłata jest naliczana tylko za przedmiot niezaliczony.
  - Jeśli wskaże program o atrybucie „pierwszy” lub „drugi”, to opłata jest naliczana za przedmiot niezaliczony oraz – po przekroczeniu limitu – za przedmiot zaliczony.
  - Jeśli wskaże program o atrybucie „inny”, to opłata jest naliczana (w ramach czesnego lub za przedmiot) .

- Warto wykorzystać możliwości, które daje POL-on.
- Ułatwienia w mechanizmie importu:
  - Szybka walidacja,
  - Pasek postępu,
  - Pliki z danymi poprawnymi i danymi niepoprawnymi,
  - Plik z komunikatami importu,
  - Informacja o kolejce zadań, wyszukiwanie po typie błędu.
- Import w trybie korekty danych.
- Serwis DEMO do testów, okresowo aktualizowany danymi z serwisu produkcyjnego.
- Możliwość pobrania danych studentów w podziale na kierunek i rok studiów.
- Zestawienie uprawnień i uruchomionych studiów na kierunkach.

# Podział zadań na uczelni

- Ustalenie **osób odpowiedzialnych** i kompetencji, na przykład:
  - Proces przekazywania danych studenckich podlega **prorektorowi ds. studenckich**.
  - Dane do systemu uczelnianego wprowadzają **jednostki dydaktyczne**.
  - Za sprawozdawczość jest odpowiedzialna **jednostka centralna**.
  - Za wsparcie informatyczne dla centrali oraz jednostek **odpowiada jednostka centralna**.
- Jednostki prowadzące studia mają obowiązek wygenerować pliki eksportu do POL-onu dla swoich studentów, przejrzeć powstałe logi z komunikatami o błędach i poprawić dane.
- Raportują wykonanie zadania do centrali (list od dziekana do centrali).
- Centrala generuje plik eksportu do POL-onu dla całej uczelni.
- Niektóre pliki eksportowe są testowane w serwisie DEMO POL-onu.
- Po zakończeniu testów plik dla całej uczelni jest wgrywany do POL-onu.
- Logi z informacją o błędach są dzielone na jednostki i przekazywane do korekty.
- Sukcesywnie dogrywane są do POL-onu dane po korekcie.
- Kontrola danych po eksporcie (pomoc materialna, liczba studento-kierunków)

# Podsumowanie

- Prace nad informatyzacją MNiSW mają na celu powstanie jednej wspólnej zintegrowanej platformy na potrzeby nauki i szkolnictwa wyższego, interoperabilnej z innymi systemami centralnymi.
- Użyteczność POL-onu zależy od jakości danych przekazywanych z uczelni i instytutów badawczych.
- Niedaleka przyszłość:
  - raportowanie dla GUS poprzez POL-on,
  - archiwum prac dyplomowych w ramach PBN.
- Uczelnie a POL-on – warto wymieniać doświadczenia (także na spotkaniach takich jak dzisiejsze 😊 )
- Więcej informacji o MUCI i USOS można znaleźć na stronach:
  - <http://muci.edu.pl>
  - <http://usos.edu.pl>