

# E-dziekanat w praktyce

## Elektroniczne wnioski studenckie i pracownicze

Uczelnia na miarę potrzeb  
Mariusz Czerniak, UMK Toruń  
21 listopada 2017

# Plan prezentacji

---

- USOS w roli e-dziekanatu
- Elektroniczne wnioskowanie
- Szczegóły zrealizowanych wniosków
  - świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów
  - stypendia doktoranckie i projakościowe
  - wnioski pracownicze
- Podsumowanie

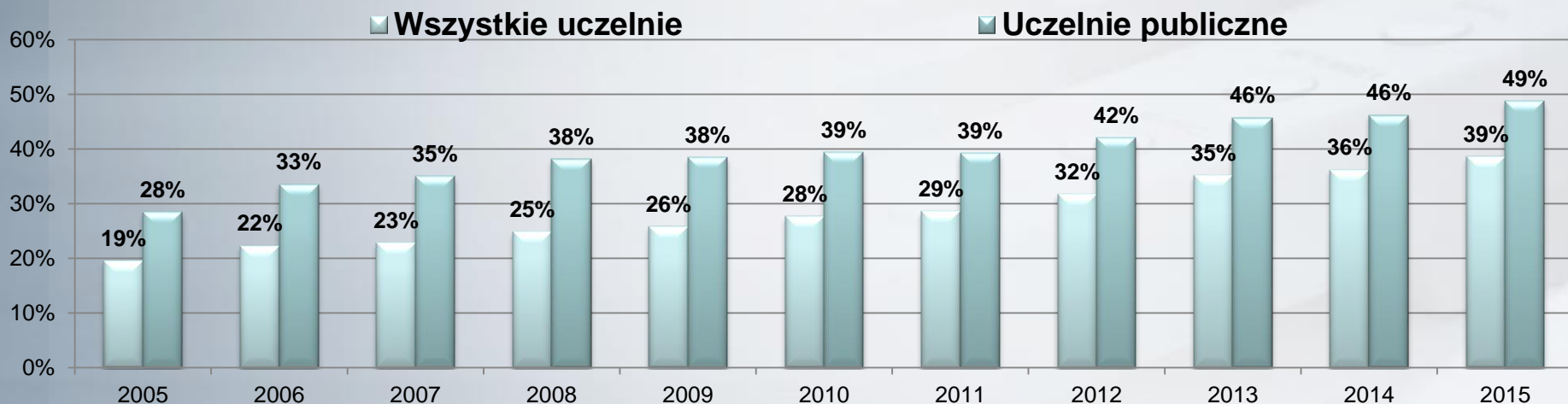
# USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów

---

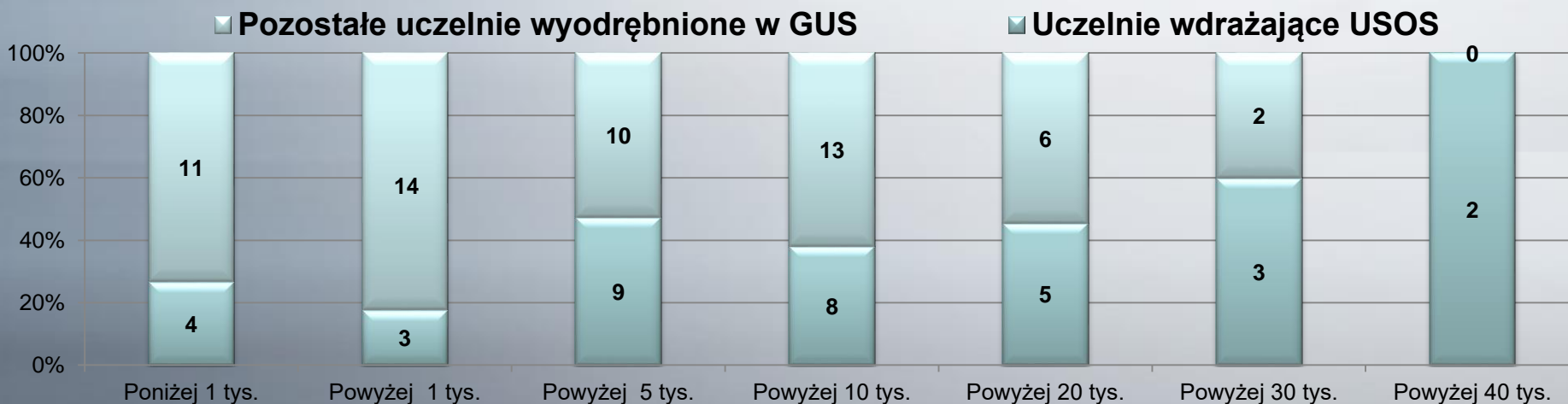
- System informatyczny realizowany od 1999 roku
  - kompleksowa obsługa toku studiów, spraw studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników naukowo-dydaktycznych
  - właściciel: MUCI – Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji
- Stosowany przez 54 uczelnie wyższe (w tym 45 uczelni publicznych)
  - czołowe uczelnie wg rankingów Rzeczpospolitej i Perspektyw stanowiące 30% rynku edukacyjnego
  - ponad 49% wszystkich studentów uczelni publicznych wg danych GUS za 2015 rok jest objętych obsługą spraw studenckich przez system

# USOS w liczbach (wg GUS 2015)

- Studenci objęci obsługą przez system USOS



- Wielkość uczelni USOSowych



# Wyprzedź kolejkę – e-dziekanat w praktyce

---

- Dlaczego „otwieramy szerzej drzwi” do dziekanatu
  - zmiany systemu prawnego – oceny w suplemencie do dyplomu, sylabus przedmiotu, elektroniczna wersja pracy dyplomowej
  - wzrost oferty edukacyjnej uczelni - różnorodność kierunków studiów, specjalności, ścieżek realizacji programu studiów
  - wzrost liczby spraw studenckich do rozpatrzenia
- e-dziekanat z systemem USOS
  - e-indeks – ewidencja uzyskanych ocen i zaliczeń może być całkowicie prowadzona on-line
  - rejestracje na zajęcia i plany
  - płatności za usługi edukacyjne
  - ankiety dydaktyczne
  - podania dotyczące spraw studenckich
  - elektroniczne wnioskowanie

# Elektroniczne wnioskowanie (1)

---

- Idea stworzenia kreatora, który ułatwiłby studentom i doktorantom wypełnianie skomplikowanych formularzy
  - pierwsi wykonawcy – programiści z Uniwersytetu Jagiellońskiego
  - pierwsze wdrożenie – październik 2011
- Podstawowe założenia
  - działanie kreatora jest odwzorowaniem postępowania z tradycyjnymi papierowymi wnioskami
  - typ wniosku determinuje adresata (np. JM Rektor, Dziekan, Wydziałowa Komisja Stypendialna)
  - proces wypełniania rozpoczyna się od sprawdzenia spełnienia kryteriów formalnych przez wnioskodawcę
  - kreator czuwa nad poprawnością wprowadzonych danych, dynamicznie podpowiada zawartości niektórych pól czy wypełnia wartościami domyślnymi, wyświetla objaśnienia
  - wnioskodawcy są informowani o każdej zmianie stanu wniosku

# Elektroniczne wnioskowanie (2)

---

- Przed uruchomieniem wnioskowania (aplikowania)
  - należy przydzielić osoby i nadać im uprawnienia do wykonywania określonych czynności administracyjnych (koordynatorzy wniosków)
  - określić tury czyli podać przedziały czasowe, w których wnioskodawcy oraz koordynatorzy otrzymują dostęp do aplikowania
  - nadać wartości parametrom
    - konfiguracyjnym (np. odnośniki do ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, czy wnioskodawcy muszą być awansowani na rok akademicki wnioskowania)
    - zależnym od typu wniosku (np. teksty w wybranych oknach informacyjnych, rodzaje osiągnięć uwzględniane we wniosku o stypendium rektora)
    - wniosku w aplikowaniu (np. próg samodzielności finansowej, wartość hektara przeliczeniowego, czy wymagane jest oświadczenie o dochodach za poprzedni rok, kod rankingu średnich ocen)

# Standardowy przebieg procesu wnioskowania

---

Wnioskodawca wypełnia formularz

Wnioskodawca zatwierdza wniosek, drukuje, podpisuje i dostarcza do właściwej jednostki

Koordinator określa stan wniosku jako doręczony lub odrzucony

Wnioski doręczone koordinator po analizie może cofnąć do poprawy, do uzupełnienia lub przyjąć do rozpatrzenia

Po rozpatrzeniu wniosek otrzymuje status „Rozpatrzony pozytywnie” albo „Rozpatrzony negatywnie”







# Elektroniczne wnioskowanie (3)

- Warunki wstępne dla Wnioskodawcy

- generator sprawdza uprawnienia do uzyskania świadczeń pomocy materialnej (np. czy posiada już dyplom ukończenia studiów wyższych)

- na podstawie danych w bazie uczelni


 Wniosek można złożyć tylko na tych kierunkach, na których masz prawo otrzymywać stypendia, tzn. spełniasz warunki określone w art. 184 ust. 5 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym. W USOSweb sprawdza się posiadanie tytułów licencjata, magistra lub równorzędnych oraz czy nie złożono już wniosku na danym kierunku. Jeśli prawo do otrzymywania stypendiów wygasło z powodu upływu 3 lat, zostanie to zweryfikowane dopiero przy rozpatrywaniu wniosku.

 Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wnioski.


**Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.**

Lp.	Kierunek	Powód
1	Chemia (s1) (KRK)	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

- wpisania informacji przez Wnioskodawcę

 Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa — Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach

Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 			

- generator może wymagać posiadania konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy stypendiów

# Elektroniczne wnioskowanie (4)

---

- Przed uruchomieniem rozpatrywania wniosków przez koordynatorów należy określić słownik kodów i treści decyzji stypendialnych
  - każdy typ stypendium posiada odrębne kody decyzji pozytywnych i negatywnych
  - każda decyzja negatywna odpowiada ustalonemu powodowi nieprzyznania stypendium np.
    - 12MIES – osoba ubiega się o stypendium na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, a ma przerwę dłuższą niż 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Ograniczenie dotyczy tylko stypendium rektora
  - treści sentencji, uzasadnienia i pouczenia mogą zawierać specjalne znaczniki, które pozwalają na personalizację tekstu ostatecznego np.
    - &p\_dochod – średni miesięczny dochód zgodny z deklaracją z wniosku (dotyczy stypendium socjalnego)
    - &p\_osiag\_wskazane – osiągnięcia inne niż olimpiada wskazane przy wniosku (stypendium rektora)
    - &p\_kwota – przyznana kwota

# Elektroniczne wnioskowanie (5)

- Rozpatrywanie wniosków przez koordynatorów odbywa się on-line
  - łatwe wyszukiwanie wniosków i wnioskodawców – każdy wniosek oraz decyzja administracyjna zawiera kod kreskowy
  - w dowolnym momencie istnieje możliwość sprawdzenia szczegółów wniosku i historii zmian statusów
  - uruchomienie algorytmu stypendialnego
    - tworzy przyznania kwot stypendium w zadanym przedziale czasowym
    - zmienia status wniosku na „rozpatrzony pozytywnie”, „rozpatrzony negatywnie”
    - tworzy decyzje administracyjne dla wniosku

5	Stypendium socjalne	<b>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu</b>	Rok akademicki 2017/18	Administracyjnej: <b>Otwarta</b> Studenckiej: <b>Otwarta</b>	algorytmy stypendialne  drukuj pisma administracyjne  wyświetl pisma administracyjne  wyświetl pisma administracyjne 
6	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	<b>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu</b>	Rok akademicki 2017/18	Administracyjnej: <b>Otwarta</b> Studenckiej: <b>Otwarta</b>	algorytmy stypendialne  drukuj pisma administracyjne  wyświetl pisma administracyjne  wyświetl pisma administracyjne 

# Elektroniczne wnioskowanie (6)

- Decyzje administracyjne dla wnioskodawców
  - generator pozwala na grupowy wydruk decyzji
  - przygotowano łatwy sposób potwierdzania doręczeń decyzji
  - wypłata stypendium może być uzależniona od odbioru decyzji przez Wnioskodawcę
- Pilotaż elektronicznych decyzji dla wnioskodawców
  - udostępniono możliwość złożenia e-podpisu na decyzji
  - podpisane decyzje są udostępnione wnioskodawcom, którzy potwierdzą odbiór dokumentu

Panel potwierdzania doręczeń

Zeskanuj kod paskowy (albo przepisz numer spod kodu) w odpowiednim polu, zależnym od rodzaju doręczanego dokumentu:

<input type="text"/>	wniosek
<input type="text"/>	decyzja
<input type="text"/>	wezwanie
<input type="text"/>	zawiadomienie

**POTWIERDŹ**

**Rozpoczęcie podpisywania** ✕

Liczba wybranych pism administracyjnych: 4  
Liczba pism, dla których zostanie utworzony podpisany plik PDF: 4

Kliknięcie przycisku "Podpisz i udostępnij" spowoduje utworzenie i zapisanie PDF-ów dla tych spośród wybranych pism, których stan jest 'Nowy'. Utworzone PDF-y zostaną podpisane cyfrowo. Adresaci pism zostaną poinformowani wiadomością email o możliwości odebrania pisma w USOSweb. Operacja wymaga włożenia do czytnika karty kryptograficznej zawierającej certyfikat zalogowanej osoby.

---











**SZCZEGÓŁY  
ZREALIZOWANYCH  
WNIOSKÓW**

# Stypendium rektora dla najlepszych studentów

## Stypendium dla najlepszych doktorantów

- Przed uruchomieniem aplikowań należy określić
  - katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych oraz ich punktację (studenci)
  - katalog osiągnięć dla doktorantów i ich punktację
  - katalog olimpiad dla studentów pierwszego roku
  - rankingi średnich ocen uzyskanych przez studentów w minionym roku akademickim dla kryterium wysokiej średniej


Lp.	Kod	Nazwa	-- wszystkie kategorie --	Liczba punktów	-- wszystko --	
61	NO_3_3	3.3. Zgłoszenia patentowe (bez względu na liczbę zgłoszeń) - należy wymienić: nr i datę zgłoszenia, nr i datę BUP, w którym ogłoszono zgłoszenie (jeśli dotyczy), nr i datę WUP o udzielonych patentach na wynalazki oraz prawach ochronnych na wzory użytkowe, wzory przemysłowe (jeśli dotyczy), nr nadany przez UZP (jeśli dotyczy) oraz zamieścić opis wraz z podaniem zastrzeżeń patentowych, ochronnych. ✕	Naukowe	2	Tak	 
62	NO_3_4	3.4. Zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na liczbę zgłoszeń) - należy wymienić: nr i datę zgłoszenia, nr i datę BUP, w którym ogłoszono zgłoszenie (jeśli dotyczy), nr i datę WUP o udzielonych patentach na wynalazki oraz prawach ochronnych na wzory użytkowe, wzory przemysłowe (jeśli dotyczy), nr nadany przez UZP (jeśli dotyczy) oraz zamieścić opis wraz z podaniem zastrzeżeń patentowych, ochronnych. ✕	Naukowe	1	Tak	 
63	NO_4_1	4.1. Udział w grantie MNiSW, Unii Europejskiej, międzynarodowym - należy wymienić nazwę i nr grantu/projektu artystycznego, termin realizacji grantu/projektu artystycznego oraz funkcję, jaką wnioskodawca pełnił w pracach nad wykonaniem grantu/projektu artystycznego ✕	Naukowe	5	Tak	 
64	NO_4_2	4.2. Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi - należy wymienić nazwę i nr grantu/projektu artystycznego, termin realizacji grantu/projektu artystycznego oraz funkcję, jaką wnioskodawca pełnił w pracach nad wykonaniem grantu/projektu artystycznego ✕	Naukowe	3	Tak	 

- Wnioskodawca może złożyć wniosek na każdym kierunku, który studiuje

# Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów, dla doktorantów

- Aplikowania realizują następujące cele
  - zebranie osiągnięć studentów/doktorantów stanowiących podstawę do wystąpienia rektora uczelni z wnioskiem do ministra o stypendium
  - pozwalają na wyłączenie z wniosku osiągnięć studenta/doktoranta, które przez komisję oceniającą uznane zostaną za niebędące wybitnymi
  - po zaopiniowaniu przez radę wydziału wnioski otrzymują adekwatny status (zaopiniowany pozytywnie, negatywnie),
  - dla wniosków zaopiniowanych pozytywnie
    - generowane są dokumenty oraz pliki CSV z danymi wnioskodawców wg oczekiwań ministerstwa
    - po decyzji ministra mogą być nadane statusy „rozpatrzony pozytywnie” albo „rozpatrzony negatywnie”

## CZĘŚĆ B

  
(oznaczenie wniosku - wypełnia właściwy minister)

### WYKAZ WYBITNYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA

Obszar nauk lub obszar sztuki: **OBSZAR NAUK HUMANISTYCZNYCH**

Nazwa dziedziny nauki lub sztuki: **NAUKI HUMANISTYCZNE**

Nazwa dyscypliny naukowej lub artystycznej: **ETNOLOGIA, HISTORIA**

Okres studiów – z uwzględnieniem § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom obejmujący osiągnięcia podlegające ocenie od dnia **01.10.2014** do dnia **30.09.2017**

#### OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopiśmie naukowym ujętych w części A lub C wykazu ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249) o zasięgu międzynarodowym lub w formie książki, o zasięgu co najmniej krajowym, z wyłączeniem publikacji konferencyjnych:

a) tytuł: Polacy na Syberii w "Tygodniku Ilustrowanym" w latach 1882-1914 w : Польские ссыльные в Сибири во второй половине XVIII-XIX в восприятии Российской администрации, переселенцев и коренных народов Сибири, red. S. Mulina, A. Krých, J. Legieć, rozdział książki, język polski, autor, wydawnictwo: Полиграфический центр КАН, miejsce wydania: Омск, 07.2015, ISBN: 978-5-9931-0313-6

# Oświadczenie o dochodach (1)

---

- Najbardziej rozbudowany wniosek
  - szeroki zakres przepisów prawa: ustawa o podatku dochodowym, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach rodzinnych, rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne, obwieszczenia dotyczące 1 ha przeliczeniowego, dochodu opodatkowanego ryczałtem
  - częste nowelizacje w/w aktów prawnych
  - kursy walut ogłoszone przez NBP
  - duża liczba czynników wpływających na ustalenie średniego dochodu wnioskodawcy, np:
    - skład rodziny, opiekunów prawnych lub faktycznych i ich dzieci
    - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej (...)
    - dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (...)
    - wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny studenta)
    - dochody utracone, nieopodatkowane, z rolnictwa



# Oświadczenie o dochodach (2)

- Każdy ekran wniosku zawiera obszerne wyjaśnienia lub linki do dokumentów źródłowych

## Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

**Przeczytaj informacje o różnych rodzajach dochodów** i poprzez wybór słowa **TAK** lub **NIE** wskaż osoby, które w 2016 roku osiągały dochody wymienione w kolumnach **A, B i C**, poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**, oraz zaczęły osiągać dochody po roku 2016 (kolumna **E**).

### Szczegółowe informacje o dochodach

**A** - Wynagrodzenia z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadczenia i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospodarcza na zasadach ogólnych; zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości (opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o PIT)

**B** - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze poza działalnością gospodarczą (wynajem prywatny) - dotyczy osób prywatnych i spółek

**C** - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty, renty i emerytury niepodlegające opodatkowaniu i inne

**D** - Wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny studenta)

**E** - Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

### Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia	B - dochody opodatkowane ryczałtem	C - dochody nieopodatkowane	D - pomniejszenia dochodu	E - nowy dochód po roku 2016
	Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rodzianych poza działalnością gospodarczą, inne	Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2016

Pamiętaj, że na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów zaznacz w ekranie 6.

**i** Jeżeli członek Twojej rodziny osiągał w 2016 r. dochód z tytułu:

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowy o dzieło, zlecenia) lub
- prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,

który jest utracony lub był uzyskiwany z przerwami to zostaniesz poproszony o podanie **NIP pracodawcy** lub prowadzonej działalności oraz dokładnej daty, do której te rodzaje dochodu były uzyskiwane.

W przypadku innych dochodów podaj datę w przedziale od 01.01.2016 do 31.12.2016. Nowe dochody uzyskane po roku 2016 do dnia składania wniosku możesz wskazać na ekranie 3E.

Rodzaj dochodu	Wartosci poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2016
Świadczenia przedemerytalne, zasiłki przedemerytalne, ▾	Dochód brutto 16326.40 Podatek 0.00 Ubezpieczenie społeczne 1477.04 Ubezpieczenie zdrowotne 1225.16	Data początkowa 2016-01-01 Data końcowa 2016-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK Wskaz powód utracenia dochodu utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych

doład

- Na podstawie wprowadzonych danych generator podaje wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku

### Dokumentacja podstawowa

zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz.U. z 2012 poz. 361 z późn. zm.), w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]

zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]

oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia.

**UWAGA!** Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów.

Pobierz druk oświadczenia

[z-27]

Dokumentacja do ekranu 3A - Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta [z-19]

zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta [z-20]

przekład uwierzytelniony zaświadczeń z zakładu pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta w 2016 roku [z-21]

# Stypendium socjalne

- Złożenie wniosku jest możliwe jedynie po zatwierdzeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o średnich dochodach za poprzedni rok podatkowy
- Wnioskodawca na studiach stacjonarnych może wnosić o wariant zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie sam lub z małżonkiem czy dzieckiem

program: **Ekonomia (s1) (KRK)**  
etap: **III rok, ekonomia (s1), moduł menedżerski (rok akademicki 2017/18)**  
rodzaj: **pierwszego stopnia**  
tryb: **stacjonarne**  
telefon:  
adres:  
konto:

email: \_\_\_\_\_



numer wniosku: 157031

Kod kreskowy ułatwiający wyszukanie wniosku

Nazwa organu rozpatrującego wniosek

Wydziałowa Komisja Stypendialna  
Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania  
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

## Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/18

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej: **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki**  
Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: **1193.56 zł.**

Wariant stypendium socjalnego

### Załączniki:

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o Dochodach)


OŚWIADCZENIE

Znak wodny wniosku informujący, że nie jest on jeszcze zatwierdzony przez Wnioskodawcę

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty przez dane w nich zawarte, dotyczące rodziny i wysokości dochodów mojej rodziny, są prawdziwe i zgodne z rzeczywistością.

# Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

- Aplikowanie wykorzystuje rejestr orzeczeń o niepełnosprawności studentów i doktorantów, który jest prowadzony w uczelni przez Biuro Osób Niepełnosprawnych
  - stopień niepełnosprawności
  - terminy obowiązywania orzeczenia
  - rodzaje niepełnosprawności nie mają zastosowania w aplikowaniu, ale są wykorzystywane w sprawozdawczości GUS (S-10, S-12)
- Wnioskodawca nie może złożyć wniosku, jeśli w systemie nie zarejestrowano ważnego orzeczenia

 Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

- Orzeczenie czasowe, stopień umiarkowany, ważne od 2012-06-12 do 2022-09-30

Zaświadczenie

Wybierz dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności:

- Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
- Orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy
- Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

Dane o orzeczeniu z rejestru BON

# Zapomoga

- Konfiguracja aplikowania pozwala na określenie czy wnioskodawcy przed wypełnieniem wniosku są zobowiązani do złożenia Oświadczenia o dochodach
- Do zamkniętego katalogu powodów ubiegania się o zapomogę Wnioskodawca może wpisać inne przyczyny, a także jest zobowiązany do uzasadnienia wniosku
- Rozpatrywanie wniosku odbywa się indywidualnie (brak algorytmu)

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości

zł

**wskutek:**

- śmierci najbliższego członka rodziny wnioskodawcy (np. rodzica, rodzeństwa, dziecka, małżonka)
- choroby lub urazu wnioskodawcy lub najbliższego członka jego rodziny
- nieszczęśliwego wypadku wnioskodawcy lub najbliższego członka jego rodziny
- zniszczeń powstałych w wyniku działania sił natury np. powodzi, pożaru, suszy, huraganu
- kradzieży
- inne (wpisz powód)

Uzasadnienie - możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób losowe zdarzenie wpłynęło na to, że Twoja rodzina znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej

Katalog powodów

Pole na wprowadzenie uzasadnienia

# Stypendia doktoranckie, projakościowe

---

- Przed uruchomieniem aplikowań należy określić katalog typów osiągnięć dla stypendiów
  - doktoranckie
    - bardzo dobre wyniki w rekrutacji
    - terminowa realizacja programu studiów doktoranckich
    - zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych
    - zaangażowanie w prowadzenie badań naukowych
    - wyróżnienie się postępami w pracy naukowej
    - wyróżnienie się postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej
  - zwiększenie doktoranckiego (projakościowe)
    - wyróżnianie się w pracy naukowej
    - wyróżnianie się w pracy dydaktycznej
- Można dodatkowo uszczegółowić osiągnięcia oraz ich punktację w ramach kategorii
- Wnioskodawca nie może złożyć wniosku, jeśli jest doktorantem na studiach niestacjonarnych
- Walidator sprawdza czy odpowiednie kryteria dla stypendium zostały wybrane

# Wniosek o akademik

---

- Przed rozpoczęciem aplikowania należy określić
  - pulę miejsc w akademikach będących do dyspozycji
  - czy potrzebne jest oświadczenie o średnich dochodach
  - czy można wnosić o zakwaterowanie opiekuna dla osoby niepełnosprawnej
- Aplikowanie pozwala Wnioskodawcy na
  - podanie odległości uczelni od miejsca zamieszkania (wbudowane narzędzie Google Maps podpowie na podstawie danych Wnioskodawcy)
  - uzasadnienie wniosku
  - wskazanie osób do wspólnego zakwaterowania w pokoju
  - ustawienie preferencji pokoi w dostępnych akademikach
- Rozpatrywanie wniosków
  - Koordynator uruchamia algorytm, który na podstawie ustalonych parametrów rozdziela miejsca, generuje decyzje

# Wnioski pracownicze

- Charakteryzują się małą liczbą parametrów konfiguracyjnych
- System weryfikuje czy Wnioskodawca może złożyć odpowiedni wniosek na podstawie
  - aktualnego zatrudnienia i stanowiska pracy w jednostce organizującej aplikowanie lub jednej z jej podjednostek
  - posiadanych stopni naukowych

## Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Minimum kadrowe	<b>w trakcie</b> , tura bez końca <b>dla konkretnych osób</b> od 2017-11-18 00:00:00	<b>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu</b>	Rok akademicki 2017/18	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Minimum kadrowe do nadawnia stopni	<b>w trakcie</b> , tura bez końca <b>dla konkretnych osób</b> od 2017-11-18 00:00:00	<b>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu</b>	Rok akademicki 2017/18	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Oświadczenie B+R	<b>w trakcie</b> , tura bez końca <b>dla konkretnych osób</b> od 2017-11-18 00:00:00	<b>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu</b>	Rok akademicki 2017/18	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

# Oświadczenie pracownika o minimum kadrowym

- Wnioskodawca nie może złożyć oświadczenia, jeśli
  - jest zatrudniony na stanowisku innym niż z grupy naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych
  - zatrudnienie nie jest podstawowe (wyjątek stanowią zatrudnieni w PAN lub instytucie badawczym)
- Podczas wypełniania oświadczenia Wnioskodawca podaje
  - czy będzie przebywał na urlopie przez semestr lub dłużej
  - które kierunki studiów i ich poziomy studiów zalicza do minimum kadrowego, system prowadzi walidację poprawności wyboru
- Koordynator
  - zatwierdza oświadczenia (z podaniem liczby godzin) lub cofa do poprawy
  - może wyeksportować pliki CSV z listą osób, które złożyły oświadczenia

akceptuj

Wnioskodawca

Podstawowe miejsce pracy

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Aktualne zatrudnienie

Stanowisko	Jednostka	Wymiar czasu pracy	Od	Do
profesor nadzwyczajny	Wydział Chemii	1.00	2013-10-01	2018-09-30

Zaakceptowane kierunki

Jednostka	Kierunek	Stopień studiów	Profil	Liczba godzin
Wydział Chemii	chemia i technologia żywności	I stopnia	ogólnoakademicki	175

Zadeklarowane kierunki

	Jednostka	Kierunek	Stopień studiów	Profil	Liczba godzin
<input checked="" type="checkbox"/>	Wydział Chemii	chemia i technologia żywności	I stopnia	ogólnoakademicki	<input type="text" value="60"/>


Powiadom wnioskodawcę wiadomością e-mail



# Oświadczenie pracownika o minimum kadrowym do nadawania stopni naukowych

- Wnioskodawca nie może złożyć oświadczenia, jeśli
  - nie posiada stopnia naukowego doktora habilitowanego
  - jest zatrudniony krócej w jednostce niż rok
  - zatrudnienie nie jest podstawowe
  - złożył oświadczenie w innej jednostce
- Podczas wypełniania oświadczenia Wnioskodawca podaje
  - czy złożył oświadczenie w innej jednostce
  - jednostkę i dyscyplinę dla stopnia doktora
  - jednostkę i dyscyplinę dla stopnia doktora habilitowanego
- Koordynator
  - zatwierdza oświadczenia lub cofa do poprawy
  - może wyeksportować pliki CSV z listą osób, które złożyły oświadczenia

akceptuj

 Akceptacja oświadczenia spowoduje:

- zapisanie nowego oświadczenia,
- skrócenie poprzedniego oświadczenia.

Wnioskodawca **DR. hab. Barbara Kucharska**

Data oświadczenia 2017-11-18

Aktualne zatrudnienie

Stanowisko	Jednostka	Wymiar czasu pracy	Od	Do
profesor nadzwyczajny	Wydział Chemii	1.00	2013-10-01	2018-09-30

Uprawnienia do nadawania stopnia doktora

Jednostka: **Wydział Chemii**  
Dziedzina: **Nauki chemiczne**  
Dyscyplina: **Chemia**

Uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego

Jednostka: **Wydział Chemii**  
Dziedzina: **Nauki chemiczne**  
Dyscyplina: **Biochemia**

Powiadom wnioskodawcę wiadomością e-mail

# Oświadczenie pracownika o działalności badawczo-rozwojowej

- Wnioskodawca nie może złożyć oświadczenia, jeśli
  - jest zatrudniony na stanowisku nie należącym do grup zawodowych uprawnionych do prowadzenia działalności B+R
  - ma aktualne oświadczenie
- Podczas wypełniania oświadczenia Wnioskodawca podaje
  - czy wyraża zgodę na zaliczenie do liczby N
  - na jaki okres je składa (bezterminowo, rok, przedział czasu)
  - dyscypliny (w tym wiodącą), w których prowadzi działalność B+R
- Koordynator
  - zatwierdza oświadczenia lub cofa do poprawy
  - może odwołać lub zmienić datę zatwierdzonego oświadczenia
  - może wyświetlić listę osób z jednostki, którzy nie złożyły jeszcze oświadczenia

akceptuj

**i** Akceptacja oświadczenia spowoduje:

- zapisanie nowego oświadczenia,
- dodanie, usunięcie lub skrócenie deklaracji dziedzin tak, aby od dnia złożenia obowiązywały tylko zadeklarowane w nowym oświadczeniu,
- skrócenie poprzedniego oświadczenia, jeśli zostało złożone na czas nieokreślony.

Wnioskodawca	Włodzisławski Tomasz
Okres	bezterminowo
Data złożenia	2017-11-18
Jednostka podstawowa	Wydział Chemii

Deklaracje dziedzin i dyscyplin

Dziedzina	Dyscyplina	Początek	Koniec	Czy główna
Nauki chemiczne	Chemia	2017-11-18		TAK

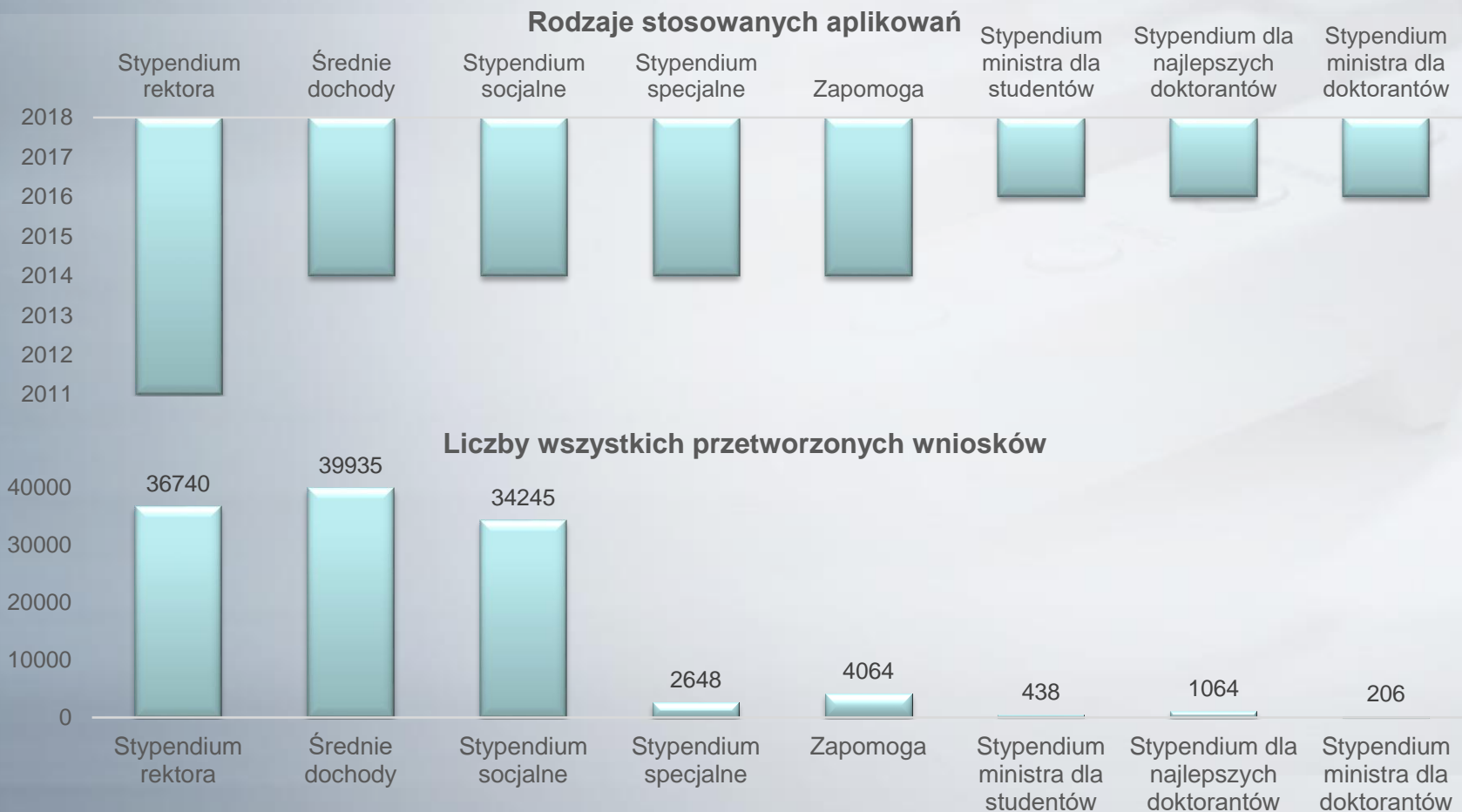
Powiadom wnioskodawcę wiadomością e-mail

---



# **PODSUMOWANIE**

# Wnioski na UMK



- Na rok 2018/19 planujemy uruchomić
  - wnioski o stypendia doktoranckie i projakościowe
  - wnioski pracownicze (minimum kadrowe, minimum kadrowe do nadawania stopni naukowych, oświadczenia B+R)

# Korzyści dla wnioskodawców

---

- Wsparcie w prawidłowym wypełnianiu wniosku
  - kontrola spełnienia kryteriów formalnych
  - pola informacyjne z wyjaśnieniami oraz aktywne linki do aktów prawnych, które ułatwiają samodzielne wprowadzanie danych
  - system walidacji wprowadzonych danych, konieczność wypełnienia wymaganych pól
  - kolejne kroki wypełniania zależą od danych wprowadzonych w poprzednich ekranach
- Dostęp do pełnej informacji o przebiegu rozpatrywania wniosku
  - widoczność aktualnego stanu wniosku
  - wiadomości emailowe o każdorazowej zmianie stanu, które mogą dodatkowo być opatrzone komentarzem koordynatora

# Korzyści dla organu rozpatrującego wnioski (1)

---

- Potwierdzona poprawność działania i optymalizacja pracy
  - systemowa kontrola uprawnień Wnioskodawcy do złożenia wnioski
  - dla najbardziej skomplikowanego wniosku: Średnie dochody, działanie koordynatora w ogromnej większości przypadków sprowadza się do sprawdzenia kompletu dołączonych dokumentów i rzetelnego wprowadzenia danych przez Wnioskodawcę
- Łatwy kontakt z Wnioskodawcą, opatrywanie komentarzem zmiany stanu wniosku
- Dostęp do statystyk
  - wcześniejsze prognozowanie wydatków z funduszy
  - optymalne ustalenie progów stypendialnych na podstawie złożonych wniosków

# Korzyści dla organu rozpatrującego wnioski (2)

---

- Automatyzacja działania
  - przyznawanie stypendiów na podstawie algorytmów stypendialnych
  - tworzenie decyzji stypendialnych z właściwymi sentencjami i uzasadnieniami
  - grupowy wydruk decyzji
- Wypłaty stypendiów
  - wypłaty tylko dla wnioskodawców, którzy odebrali decyzje
- Sprawozdawczość do systemu POL-on
  - przyznanych świadczeń pomocy materialnej
  - oświadczeń pracowników
- W przygotowaniu: e-obługa dwuinstancyjności procesu rozpatrywania wniosków



Dziękuję za uwagę