

E-usługa 4

Procedowanie elektroniczne wniosków o akademik, stypendia rektora i pomoc socjalną

Łukasz Krawiranda
Paweł Posieleżny
Natalia Wojciechowska

Kontekst usługi

- Przed wdrożeniem e-usługi USOSweb:
 - udostępniał formularze wniosków;
 - wspierał koordynatorów w weryfikacji wniosków;
 - umożliwiał (masowe) rozpatrzenie wniosków i przygotowanie decyzji administracyjnych do wydruku.
- Żadna z czynności wykonywanych w systemie **nie miała mocy prawnej**. Postępowanie administracyjne miało formę papierowej wymiany dokumentów pomiędzy organem (uczelnia) a wnioskodawcą (studentem/doktorantem).

Procedowanie wniosków z elektronicznym doręczaniem dokumentów

- Implementacja prawa administracyjnego w zakresie doręczania wnioskodawcom pism drogą elektroniczną.
- Wsparcie dla tworzenia decyzji, wezwań, zawiadomień.
- Elektroniczny podpis ww. dokumentów certyfikatem kwalifikowanym.
- Utworzenie **Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)** w momencie odbioru (doręczenia) pisma.
- Utworzenie **Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (UPD)** w momencie upływu terminu na odebranie pisma (domniemanie doręczenia).

Podstawy prawne elektronicznego doręczania

1. KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1964 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
2. InformPodPubU – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)
3. DokEleR – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie *sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)
4. SysTelinfR – Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie *szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników* (Dz.U. 2016 nr 1627)

Podstawy prawne elektronicznego doręczania

Art. 39 § 1 KPA

Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

1. złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
2. wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;
- 3. wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.**

Podstawy prawne elektronicznego doręczania

Art. 46 § 4 KPA

W celu doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego organ administracji publicznej przesyła na adres elektroniczny adresata zawiadomienie zawierające:

1. wskazanie, że adresat może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
2. wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
3. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w określony sposób.

Art. 46 § 9 KPA

Warunki techniczne i organizacyjne doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego określają przepisy ustawy, o której mowa w § 4 pkt 3.

Podstawy prawne elektronicznego doręczania

Art. 20a ust. 2 InformPodPubU

Podmiot publiczny, który używa do realizacji zadań publicznych systemu teleinformatycznego, **może umożliwić użytkownikowi uwierzytelnienie w tym systemie także przez zastosowanie innych technologii.**

Rozporządzenie MC z dn. 5 października 2016 r. SysTellnFR

dopuszcza dwie drogi uwierzytelniania:

- **przez zastosowanie systemu certyfikującego**, służącego do wydawania i unieważniania certyfikatów, wykorzystywanych przez podmioty publiczne do uwierzytelniania użytkowników;
- **przez zastosowanie systemu zarządzania tożsamością**, przetwarzającego dane dotyczące tożsamości użytkowników, wykorzystywane przez podmioty publiczne do uwierzytelniania użytkowników w oparciu o inne metody niż certyfikat.

>>>> Architektura USOSweb spełnia wymagania określone dla systemu zarządzania tożsamością.

USOS SIGN

- Desktopowa aplikacja działająca w tle na komputerze lokalnym użytkownika.
- Komunikuje się z przeglądarką za pomocą WebSocket.
- Umożliwia podpisy cyfrowe certyfikatem kwalifikowanym.
- Można ją wykorzystywać także w innych procesach wymagających podpisu kwalifikowanego.

Perspektywa organu

[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)

Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020

Rola:

Zespół ds. stypendiów dla STUDENTÓW,
członek komisji

Jednostka:

Uniwersytet
Warszawski

Wyszukaj:

[testuj połączenie ↗](#)[podpisz i udostępnij ↗](#)[oznacz doręczenie ↗](#)Wyświetlane są elementy 1..3 (spośród 3) [pokaż wszystkie](#)

<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię ^	Rodzaj wniosku	Typ dokumentu	Data	Stan dokumentu	Akcje
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 396004	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Nowy	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 351204	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Nowy	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 423880	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Nowy	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗

Perspektywa organu

[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)

Trwa podpisywanie dokumentów, nie zamykaj przeglądarki!

Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020

Rola:

Zespół ds. stypendiów dla STUDENTÓW,
członek komisji

Jednostka:

Uniwersytet
Warszawski

Wyszukaj:



- testuj połączenie ↗
- podpisz i udostępnij ↗
- oznacz wysłanie ↗
- oznacz doręczenie ↗

Wyświetlane są elementy 1..3 (spośród 3) [pokaż wszystkie](#)

<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię ^	Rodzaj wniosku			Stan dokumentu	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalski Jan 396004	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020			Trwa udostępnianie	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalski Jan 351204	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Trwa udostępnianie	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 423880	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Nowy	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗

Uwierzytelnienie karty

Wprowadź PIN do karty

OK

Perspektywa organu

[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)

Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020

Rola:

Zespół ds. stypendiów dla STUDENTÓW,
członek komisji

Jednostka:

Uniwersytet
Warszawski

Wyszukaj:

[testuj połączenie ↗](#)[podpisz i udostępnij ↗](#)[zaloguj się ↗](#)[oznacz doręczenie ↗](#)Wyświetlane są elementy 1..3 (spośród 3) [pokaż wszystkie](#)

<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię ^	Rodzaj wniosku	Typ dokumentu	Data	Stan dokumentu	Akcje
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 396004	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	✓ Udostępniony	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 351204	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	✓ Udostępniony	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jan 423880	Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020	Decyzja	2019-12-07	Nowy	wygeneruj PDF ↗ szczegóły ↗

System automatycznie:

- Po podpisaniu pisma za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (art. 54 § 2, art. 107 § 1 pkt 8, art. 124 § 1 KPA) wysyła do wnioskodawcy wiadomość e-mail o możliwości odebrania pisma elektronicznie (art. 46 § 4 KPA).
- Z chwilą odebrania pisma przez wnioskodawcę (§ 15 DokEleR) tworzy urzędowe poświadczenie odbioru (§ 14 DokEleR).
- Po 7 dniach od udostępnienia pisma, w przypadku jego nieodebrania, wysyła powtórne zawiadomienie (art. 46 § 5 KPA).
- W przypadku nieodebrania pisma przez 14 dni od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia oznacza pismo jako doręczone (domniemanie doręczenia – art. 46 § 6 KPA) i tworzy urzędowe poświadczenie doręczenia (§ 6 DokEleR).

Perspektywa wnioskodawcy

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

Lista pism administracyjnych



Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony.

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020" z dnia 07.12.2019	2019-12-07 17:30:07		Udostępniony	odbierz

Perspektywa wnioskodawcy

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

Lista pism administracyjnych



Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony.

Lp.	Nazwa	Stan dokumentu	
1	Pismo	Udostępniony	odbierz



Pamiętaj, że masz tylko 14 dni na odebranie pisma, licząc od momentu otrzymania w wiadomości email powiadomienia o udostępnieniu pisma. Po upływie 14 dni pismo uważa się za doręczone. Odebranie pisma elektronicznego oznacza pobranie pliku PDF podpisanego certyfikatem kwalifikowanym. Przed odebraniem pisma wymagane jest podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru. Na Twój adres email **jan.kowalski@gmail.com** został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana

na adres **jan.kowalski@gmail.com**

Zresetuj kod

data wysłania **2019-12-07 17:50:00**

Wpisz kod autoryzacyjny

Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo



Perspektywa wnioskodawcy

[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)

Lista pism administracyjnych



Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony.

Lp.	Nazwa	Data wysłania/udostępnienia	Data doręczenia	Stan dokumentu	
1	Decyzja w sprawie "Wniosek o zapomogę w roku akademickim 2019/2020" z dnia 07.12.2019	2019-12-07 17:30:07	2019-12-07 17:54:11	Doręczony	pobierz podpisany PDF  pobierz UPO 

Perspektywa wnioskodawcy

Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne. Panel Podpis

Podpisy ×

Sprawdź poprawność wszystkich

Wersja 1: Podpisane przez Jolanta Choińska-Mika; UW

Podpis jest prawidłowy:
Źródło Trust uzyskane z European Union Trusted Lists (EUTL).
Dokument nie został zmieniony po zastosowaniu tego podpisu
Tożsamość podpisującego jest prawidłowa
Czas złożenia podpisu został pobrany z zegara na komputerze osoby składającej podpis.

Szczegóły podpisu

Ostatnio sprawdzone: 2019.12.07 23:08:31 +01'00'

Pole: Signature1 (podpis niewidoczny)

[Kliknij, aby wyświetlić tę wersję.](#)

DECYZJA

Działając na podstawie art. 200 ust. 1 i 3 i art. 207 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1842 ze zm.), § 1 ust. 1-3, § 4 ust. 1-2 i § 7-11 Zasad przyznawania stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim wprowadzonych Zarządzeniem nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 3 listopada 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2017 r., poz. 288) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1257), po rozpatrzeniu Pana wniosku **przyznano Panu stypendium doktoranckie na 12 miesięcy** (od 01.10.2017 do 30.09.2018) w wysokości **1470 zł miesięcznie**, z tym że kwota stypendium wypłaconego w grudniu powiększona zostanie o 480 zł.

UZASADNIENIE

Stosownie do § 10 ust. 2 ww. Zasad stypendium na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który spełnia łącznie następujące kryteria: 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich; 2) wykazuje się zaangażowaniem w: a) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych lub b) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu; 3) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Zgodnie z § 4 ust. 2 Zasad stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta, po dokonaniu jego oceny przez komisję doktorancką jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie. W związku ze spełnieniem przez Pana ww. kryteriów oraz biorąc pod uwagę rekomendację komisji doktoranckiej podjęto decyzję o przyznaniu Panu stypendium.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, który składa się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. W trakcie biegu ww. terminu strona może zrzec się prawa do złożenia ww. wniosku, składając do Rektora oświadczenie o zrzeczeniu się tego prawa. Z dniem doręczenia Rektorowi ww. oświadczenia decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

Pismo zostało opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu*

dr hab. Jolanta Choińska-Mika prof. UW
Z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
Prorektor dr hab. Jolanta-Choińska-Mika, prof. UW

Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<upo id="usos-UP032962">
  <nazwa-podmiotu-doreczajacego>
    Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów
    Uniwersytet Warszawski
  </nazwa-podmiotu-doreczajacego>
  <adresat-dokumentu>
    <nazwa>Jan Kowalski</nazwa>
    <identyfikator-adresata>341430</identyfikator-adresata>
  </adresat-dokumentu>
  <dane-poswiadczenia>
    <data-odbioru>2019-01-01 03:37:05</data-odbioru>
    <data-utworzenia>2019-01-01 03:37:05</data-utworzenia>
    <identyfikator-dokumentu>32962</identyfikator-dokumentu>
    <identyfikator-sprawy/>
  </dane-poswiadczenia>
  <ds:Signature xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
    <ds:SignedInfo><ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
      <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256" />
      <ds:Reference URI=""><ds:Transforms><ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped" />
      <ds:KeyInfo><ds:X509Data><ds:X509Certificate>MIIEtDCCA5ygAwIBAgIRAJ+7rvA0Fm2oO3TWAUCEB00wDQYJKoZIhvcNAQELBQw
    </ds:Signature>
</upo>
```

Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD)

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<upd id="usos-UPD785CFA87707D42F7E0530B501E0A4F5B">
  <nazwa-podmiotu-doreczajacego>
    Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
  </nazwa-podmiotu-doreczajacego>
  <adresat-dokumentu>
    <nazwa>Jan Kowalski</nazwa>
    <identyfikator-adresata>139900</identyfikator-adresata>
  </adresat-dokumentu>
  <dane-poswiadczenia>
    <data-utworzenia>2019-01-01 00:08:50</data-utworzenia>
    <identyfikator-dokumentu>785CFA87707D42F7E0530B501E0A4F5B</identyfikator-dokumentu>
    <identyfikator-sprawy/>
  </dane-poswiadczenia>
  <dane-zawiadomien-o-mozliwosci-odebrania>
    <zawiadomienie_1>
      <data_wysylki>2018-12-14 15:39:14</data_wysylki>
      <identyfikator_wiadomosci>783905</identyfikator_wiadomosci>
      <adres_email_adresata>jan.kowalski@gmail.com</adres_email_adresata>
      <tytul_wiadomosci>Zawiadomienie o możliwości odebrania pisma</tytul_wiadomosci>
      <tresc_wiadomosci>Szanowna Pani,
        W serwisie USOSweb pod adresem https://usosweb.uw.edu.pl udostępniono zaadresowane do Pani pismo w formie dokumer
      <status_wiadomosci>sent</status_wiadomosci>
    </zawiadomienie_1>
    <zawiadomienie_2>
      <data_wysylki>2018-12-21</data_wysylki>
      <identyfikator_wiadomosci>792262</identyfikator_wiadomosci>
      <adres_email_adresata>jan.kowalski@gmail.com</adres_email_adresata>
      <tytul_wiadomosci>[USOSweb Wnioski] Przypomnienie o możliwości odebrania pisma administracyjnego</tytul_wiadomosci>
      <tresc_wiadomosci>Szanowna Pani,
        w serwisie USOSweb pod adresem https://usosweb.uw.edu.pl udostępniono zaadresowane do Pani pismo w formie dokumer
      <status_wiadomosci>sent</status_wiadomosci>
    </zawiadomienie_2>
  </dane-zawiadomien-o-mozliwosci-odebrania>
</upd>
```

Wdrożenie na Uniwersytecie Warszawskim

Świadczenia z elektronicznymi decyzjami:

- stypendium rektora dla najlepszych studentów
- stypendium dla najlepszych doktorantów
- stypendium doktoranckie
- zwiększenie stypendium doktoranckiego
- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga

Wdrożenie na Mazowszu lata 2018-2019

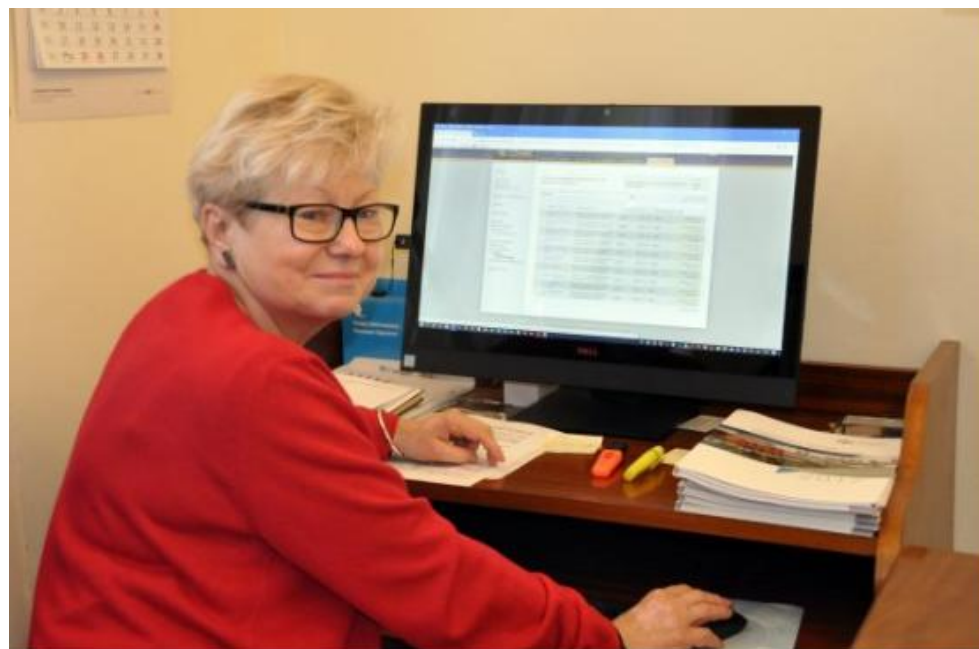
	Rok kalenda- rzowy	Lista wszystkich pism	W tym lista pism podpisanych elektronicznie	W tym lista pism odebranych elektronicznie
Uniwersytet Warszawski	2018	17 173	8 833	7 652
	2019 (w trakcie)	4 560	340	269
Uczelnia Techniczno- Handlowa im. H. Chodkowskiej (Warszawa)	2018	1 161	1 124	1 022
	2019	1 249	1 209	1 095
Wojskowa Akademia Techniczna (Warszawa)	2019 (drugie półrocze)	3 711	1 766	1 649
Szkoła Główna Handlowa	2018	4 468	3 876	3 716
	2019 (w trakcie)	1 886	1 582	1 438

Inne materiały

- [Artykuł](#) o cyfrowym podpisywaniu decyzji w portalu UW (13.11.2018)
- System Redmine do komunikacji z uczelniami
- Dokumentacja instalacyjna

Dodatkowe wyzwania

- Ustawa 2.0
- Elektronicznateczka studenta



Prof. UW dr hab. Jolanta Choińska-Mika, prorektor UW ds. studentów i jakości kształcenia, po inauguracji cyfrowego podpisywania decyzji administracyjnych, fot. Piotr Bocian